

LEARNIT Training



2015 Informatie
brochure

Leren om te groeien!



Train uw talenten
met één van de ruim
400 toptrainingen
van Learnit Training!



Gemeente Almere



De trainers van Learnit Training zijn vakkundig, hebben een luisterend oor, springen uitstekend in op specifieke wensen en verdiepen zich vooraf goed in de visie van de organisatie, de wensen en de doelen.

Gemeente Almere

Voorwoord

Werken aan persoonlijke groei



Wie naar het binnenste van zichzelf durft te kijken zal altijd zien dat er ruimte is voor groei, ontwikkeling en reflectie.

Het zijn juist die mensen die het lef hebben om zichzelf open te stellen en bereid zijn zichzelf uit te dagen die mij inspireren. Zij gaan daadwerkelijk vooruit, leren zichzelf (nog beter) kennen en staan open voor nieuwe uitdagingen. Hierdoor behalen ze successen of ervaren ze gewoonweg een groter gevoel van geluk. Het is daarbij de kunst om de door de maatschappij opgelegde regels, gebruiken en formaliteiten niet als een obstakel, maar juist als een te overkomen hindernis te zien.

Onze organisatie draagt met haar passie en expertise bij aan de persoonlijke route die onze deelnemers afleggen om te kunnen groeien. Het is aan ons om u al tijdens onze trainingen te laten ervaren dat alles mogelijk is!

In deze brochure vindt u algemene informatie over Learnit Training, onze lesvormen en een uitgebreid overzicht van ons aanbod.

Heeft u vragen over welke training het beste bij u of uw organisatie past? Onze trainingsadviseurs staan altijd voor u klaar om u te helpen een weloverwogen keuze te maken.

Wanneer mogen we u verwelkomen?

Michel de Boer

Directeur Learnit Training

Contactgegevens

Amsterdam

Piet Heinkade 1
1019 BR Amsterdam

Groningen

Kwinkenplein 8-2
9712 GZ Groningen



www.learnit.nl



De training heeft ons veel gebracht en we konden het geleerde direct concreet toepassen in de praktijk!

Akzo Nobel



Leren om te groeien!

Deze brochure is een uitgave van:

Learnit Training

Piet Heinkade 1
1019 BR Amsterdam

Telefoon +31 20 6369179
Fax +31 20 7163377
E-mail info@learnit.nl
Website www.learnit.nl

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Neem dan contact op via +31 20 636 91 79 of kijk op onze website www.learnit.nl. Onze medewerkers zijn op werkdagen telefonisch bereikbaar van 09:00 tot 17:30.

Copyright © 2015, Learnit Training

Tekst Learnit Training
Ontwerp en opmaak hugodenouden.nl
Uitgave maart 2015

Alle rechten voorbehouden. De inhoud van de brochure van Learnit Training is auteursrechtelijk beschermd en mag niet worden gebruikt door derden in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.



Door het werken in relatief kleine groepen heeft iedereen de ruimte om praktijkvragen in te brengen en uitleg te krijgen.

Gemeente Barneveld

Inhoudsopgave

Leren om te groeien!

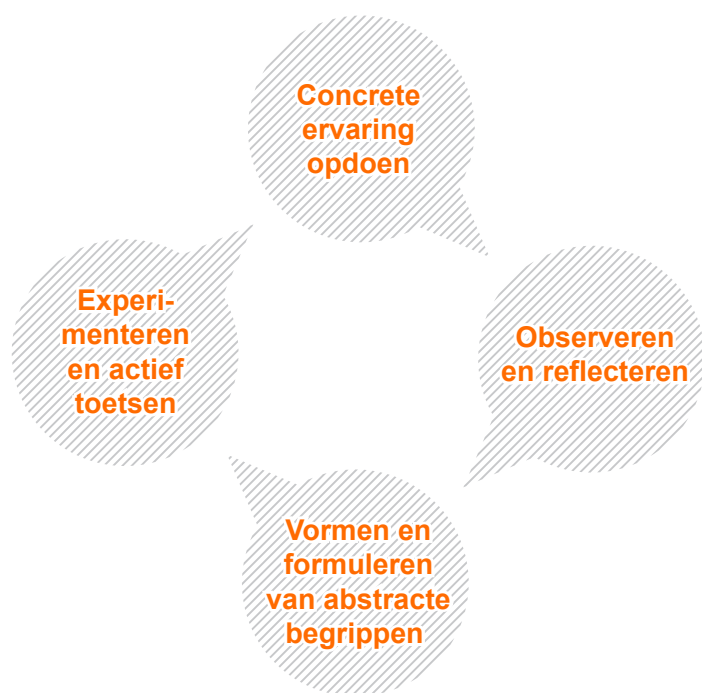
Voorwoord	2
Contactgegevens	3
Colofon	4
Inhoudsopgave	5
Leren bij Learnit Training	6
Praktische informatie	9
Learnit-strippenkaart	11
Ons aanbod	12
Overzicht van Communicatie- & managementtrainingen	13
Thema Coaching	15
Thema Communicatie	16
Thema Financieel management	18
Thema HRM / Personeel en Organisatie	19
Thema Leidinggeven & Management	21
Thema Marketing & Sales	23
Thema Persoonlijke ontwikkeling	25
Thema Projectmanagement	27
Thema Trainen / Coachen als beroep	29
Overzicht van IT-trainingen	31
Thema BiSL/ITIL/ASL	32
Thema Google	34
Thema Grafisch/DTP/Video	35
Thema Netwerk- en systeembeheer	37
Thema Office	38
Thema Softwareontwikkeling	39
Thema SQL	40
Thema Webdesign / Ontwikkeling	42
Algemene verkoop- & leveringsvoorwaarden van Learnit Training B.V.	43

Leren bij Learnit Training

Leren om te groeien!



Bij Learnit Training denken we in maatwerk: de persoonlijke situatie van de deelnemer is het begin- en eindpunt van ons trainingsaanbod. Elke training bestaat uit een basisconcept, dat aangepast wordt aan de specifieke behoefte en de praktijksituatie van u als deelnemer. Leren door ervaren staat daarbij voorop. Niets zo demotiverend voor het leren als een leraar die de lestijd staat vol te praten. In onze trainingen - met name in de communicatie- en managementtrainingen - maken we gebruik van de ervaringscyclus. Het idee van de cyclus berust op concreet ervaren, experimenteren met gedrag en technieken, reflecteren en theorie verkennen. Het trainingsprogramma sluit daarmee naadloos aan op persoonlijke voorkeuren van verschillende typen deelnemers: of u nu een dromer of pragmaticus bent een denker of doener.



Ervaringscyclus

De ervaringscyclus wordt in ons trainingsprogramma aangevuld met de cirkel van invloed en betrokkenheid. Dit houdt in dat iedere deelnemer zelf zeggenschap heeft over zijn of haar persoonlijke groei en daar ook zélf verantwoordelijk voor is. Onze trainingen dagen continu uit om te reflecteren en samenhang te zoeken en te vinden met de praktijk. Ze vergen van de deelnemers dan ook een actieve inzet, met als resultaat het ontdekken en ontwikkelen van nieuwe vaardigheden en mogelijkheden in zichzelf.

Inhoud, vorm & context

De kwaliteit van Learnit Training onderscheidt zich ten aanzien van andere aanbieders door drie unieke kenmerken: **Inhoud**, **vorm** en **context**.

Inhoud

Learnit Training biedt als Cedeo-erkend bureau ruim 400 trainingen. Cedeo is een onafhankelijke keuringsinstantie die onder andere de kwaliteit van trainingsbureaus meet. Uit een recente peiling door Cedeo (www.cedeo.nl) is gebleken dat de tevredenheidsscore onder klanten van Learnit Training 98,7% bedraagt.

Onze trainers zetten hun expertise op een aanstekelijke en inspirerende wijze in om elke training tot een succes te maken. Naast een academische achtergrond beschikken ze over veel praktijkervaring. Ze staan open voor uitdagingen binnen elke organisatie en denken gericht met u mee over vraagstukken en mogelijke oplossingen.

U kunt in deze brochure en op www.learnit.nl een compleet overzicht van onze trainingen per thema vinden.



Vorm

De vorm waarin de lesstof wordt gegoten is minstens zo belangrijk als de inhoud. We hebben vanuit onze ambitie om maatwerk te bieden, een achttal leervormen ontwikkeld die iedere deelnemer een gegarandeerde kans van slagen geeft.

Open leervorm

De open leervorm hebben wij opgesteld voor enkele IT trainingen. Bij de open leervorm maakt u deel uit van een groep waarbinnen u zelfstandig aan de slag gaat. U leert in uw eigen tempo en kan - indien u de lesstof voldoende beheerst - aan de slag met materiaal uit uw eigen werkomgeving. Opgedane kennis kan op deze manier direct worden toegepast. De trainer stelt samen met u een leerpad op en adviseert welke vervolgentrainingen eventueel waardevol voor u kunnen zijn.

Klassikale training

Bij klassikale trainingen komt u als deelnemer in een groep cursisten terecht die vrijwel gelijke leerdoelen hebben. De training bestaat uit een zorgvuldig samengestelde combinatie van klassikale introducties, uitleg, voorbeelden en praktische toepassingen.

Privétraining

Bij privétrainingen wordt u één op één begeleid door een trainer. De training is intensief, efficiënt en geheel afgestemd op uw persoonlijke leerdoelen en praktijksituaties. De meeste trainingen uit ons trainingsaanbod kunnen ook als privétraining georganiseerd worden.

Workshop

Learnit Training biedt een boeiende reeks afwisselende workshops. U doet samen met uw collega's op een

actieve, leerzame, leuke en inspirerende manier nieuwe kennis en vaardigheden op. In overleg met de trainer bepaalt uw organisatie zelf wáár in de workshop de nadruk op gelegd moet worden. De duur van de workshops kan variëren van twee tot vier uur. De workshops laten zich goed combineren met sociale bedrijfsactiviteiten en teambuildingsdagen.

e-learning

e-learning is zeer geschikt als u zelf wilt bepalen waar en wanneer u de lesstof volgt. In een kort tijdsbestek (variërend van anderhalf tot vier uur) worden de belangrijkste aspecten van een bepaald onderwerp online uitgelicht in professionele video's, waarna direct geoefend en getoetst kan worden.

Incompany / groepstraining

Een incompany / groepstraining betreft een op maat gemaakte training die gegeven wordt binnen uw eigen organisatie. Eventueel kan de training ook op een Learnit-locatie worden georganiseerd. Het belangrijkste voordeel is dat de inhoud van de training in alle aspecten afgestemd kan worden op de leerdoelen en verwachtingen van de medewerkers.

Persoonlijke- of teamcoaching

Coaching is - méér nog dan training - een goede manier om inzichten te verwerven en om zelfstandig of collectief aan de slag te gaan met ideeën en onvermoede mogelijkheden. Bij *persoonlijke coaching* staat het veranderen van eigen gedrag of denken centraal. Tijdens een coachtraject gaan we dieper in op uw drijfveren, dromen, wensen en ideeën, met als doel die verandering te stimuleren. Bij *teamcoaching* is het hoofddoel in de regel het versterken van de gezamenlijke kracht van het deelnemende team, langs dezelfde weg van verandering.



Leergang

Als u zich wilt specialiseren in een vakgebied maar u heeft geen tijd om een fulltime-opleiding te volgen, dan is een leergang bij Learnit Training uitstekend geschikt. Een leergang duurt zes maanden waarin u over veertien dagdelen verspreid in een kleine groep en onder begeleiding van een trainer de lesstof krijgt aangeboden. De veertien dagdelen zijn verdeeld over drie blokken van twee dagen en één terugkomdag. Tussen de blokken door maakt u zelfstandig verschillende opdrachten. Onze leergangen bieden de mogelijkheid om in relatief korte tijd uw expertise binnen een bepaald vakgebied aanzienlijk te vergroten.

Context

Onze trainers dragen zorg voor een veilige, inspirerende leeromgeving door te werken vanuit de principes:

- **Respect** voor individuele verschillen in gedrag, snelheid en leerstijl
- **Geloof** in gedragsverandering
- **Streven** naar persoonlijke groei van de cursist
- **Toepassen** van een didactisch model

Om de kwaliteit van onze trainingen te garanderen, adviseren we - afhankelijk van het gekozen trainingsonderwerp - een maximale groepsgrootte van acht tot twaalf deelnemers.

Indien u kiest voor een workshop raden wij aan om maximaal dertig deelnemers per workshop in te zetten. Bij meer deelnemers adviseren wij een co-trainer in te zetten.

Alle Learnit Training trainingen worden gegeven in adequate en comfortabele ruimtes, verspreid over meer dan twintig locaties in heel Nederland.

Praktische informatie

Leren om te groeien!

Maatwerk

Geen baan is hetzelfde, geen mens is hetzelfde. Elke training wordt daarom op maat samengesteld, gebaseerd op de werksituatie en de behoeftes van de deelnemers. De leerdoelen zijn sterk op de praktijk gericht en daarom voor iedere deelnemer herkenbaar en haalbaar. Bovendien verzorgt elke trainer zijn of haar training op een geheel persoonlijke wijze, waardoor de materie afwisselend en fris blijft. Bij Learnit Training leert u immers ook voor uw plezier!

Voor klassikale trainingen en de open leervorm hanteren wij doorgaans een minimale groeps grootte van drie deelnemers. Als onverhoopt een training onvoldoende inschrijvingen heeft om van start te kunnen gaan, proberen wij de deelnemers te verplaatsen naar een training op dezelfde data in een nabijgelegen locatie of naar een training op dezelfde locatie op een andere datum. Mochten deze alternatieven evenmin een oplossing bieden, dan kan een privétraining een passend alternatief zijn.

Voor- en nazorg

Bij Learnit Training bieden wij gedegen voor- en nazorg bij elke training. Het voorzorgstraject bestaat voor de communicatie- & managementtrainingen uit intakegesprekken waarin de leerdoelen, verwachtingen en praktijksituaties van de deelnemers nauwgezet worden besproken. Het trainingsprogramma wordt hier vervolgens op afgestemd. Bij IT-trainingen kunnen de deelnemers eigen materiaal meenemen, zodat iedere deelnemer aansluiting vindt met praktijksituaties.

Na afronding van de training ontvangt u een certificaat van deelname. Elke training wordt samen met de deelnemer geëvalueerd na afloop. Als er behoefte is aan extra ondersteuning of het opdoen van meer kennis, bieden we de mogelijkheid om terugkomdagen of vervolgttrajecten te organiseren. Als er behoefte

is aan verdieping kan persoonlijke- of teamcoaching waardevol zijn.

Lesstof in het Engels

De trainingen worden in woord en geschrift ook in het Engels aangeboden. Het niveau van de Engelse taal van de trainers is uitstekend. U kunt contact met ons opnemen via info@learnit.nl of +31 20 636 91 79.

Trainingslocaties

We verzorgen trainingen op meer dan twintig locaties, verspreid door Nederland. Er is dus altijd een goed bereikbare locatie bij u in de buurt! Klik [hier](#) voor een volledig overzicht. Daarnaast bieden we incompany trainingen: trainen op uw eigen locatie.



Praktische informatie



Referenties

Learnit Training heeft in haar relatief jonge bestaan een groot klantenbestand met gerenommeerde opdrachtgevers opgebouwd. Onze opdrachtgevers komen uit allerlei sectoren, waaronder overheid, energieleveranciers, media, telecom, uitzendbranche, onderwijs, zorg, MKB en multinationals. Neem [contact](#) op met onze trainingsadviseurs voor referenties uit uw branche of referenties over een specifieke training.

Cedeo-gecertificeerd

Learnit Training heeft sinds 2008 de Cedeo-erkenning. Uit het onafhankelijke klanttevredenheidsonderzoek van Cedeo blijkt dat onze cursisten tevreden tot zeer tevreden zijn. Zij beoordelen daarbij met name het maatwerk, de klantgerichtheid, heldere communicatie, kwaliteit van de trainers en inhoud van de trainingen als zeer positief.

De praktijk als casus

Onze trainingen kenmerken zich door een praktische insteek met veel oefeningen, het toepassen van technieken en het vergaren van kennis én inzicht. Learnit Training stimuleert u daarom om voorbeelden uit de eigen praktijk mee te nemen naar de training, die kunnen dienen als casus.

Trainingsadvies

Heeft u een vraag of wilt u een trainingsadvies? In onze [FAQ](#) vindt u de antwoorden op de meest gestelde vragen. Kunt u het antwoord niet vinden, dan staat een team van trainingsadviseurs u graag te woord. Neem gerust contact op via +31 20 6369179 of via info@learnit.nl.

Contactgegevens

Amsterdam

Piet Heinkade 1
1019 BR Amsterdam

Groningen

Kwinkenplein 8-2
9712 GZ Groningen



www.learnit.nl

Learnit- strippenkaart

Leren om te groeien!

Met de Learnit-strippenkaart kunt u voordelig en flexibel trainingsdagen inkopen tegen een vast tarief, waarbij elke strip gelijk staat aan één trainingsdag. Met een Learnit-strippenkaart weet u precies waar u aan toe bent: een jaar lang de vrijheid om uzelf of uw werknemers een training naar keuze te laten volgen, geen tussentijdse prijsverhogingen, één factuur en een vaste prijs.

Met een Learnit-strippenkaart kunt u profiteren van lagere trainingskosten gedurende een langere periode, zonder dat u nu al specifieke trainingen hoeft in te kopen. Dit biedt u de mogelijkheid te anticiperen op eventueel veranderende of nog onbekende leerbehoefte van uzelf en/of uw medewerkers.

De Learnit-strippenkaart is in twee varianten verkrijgbaar: de rode strippenkaart geldt voor Office en Basis Webdesigntrainingen en de blauwe strippenkaart kunt u afstemmen voor al onze Communicatie- & Managementtrainingen. Bestel de strippenkaart snel en maak gebruik van onze gunstige tarieven:

Rode strippenkaart

Office en Basis Webdesign

- 10 dagen voor € 2.500,00 (€ 250,00 per strip *)
- 20 dagen voor € 4.500,00 (€ 225,00 per strip *)
- 50 dagen voor € 10.000,00 (€ 200,00 per strip *)

Blauwe strippenkaart:

Communicatie en Management

- 10 dagen voor € 3.500,00 (€ 350,00 per strip *)
- 20 dagen voor € 6.000,00 (€ 300,00 per strip *)
- 50 dagen voor € 12.500,00 (€ 250,00 per strip *)

Let op: Het is alleen mogelijk om héle trainingen te volgen. Een training van twee dagen is twee strippen en een training van drie dagen is drie strippen.

Voordelen

- **Zekerheid:** een gunstig tarief en geen tussentijdse prijsverhogingen.
- **Praktisch:** één factuur per strippenkaart en één keer budget aanvragen.
- **Overdraagbaar:** geldig voor al uw medewerkers
- **Flexibel:** geldig voor alle trainingen die onder Office en Basis Webdesign en Communicatie en Management vallen.

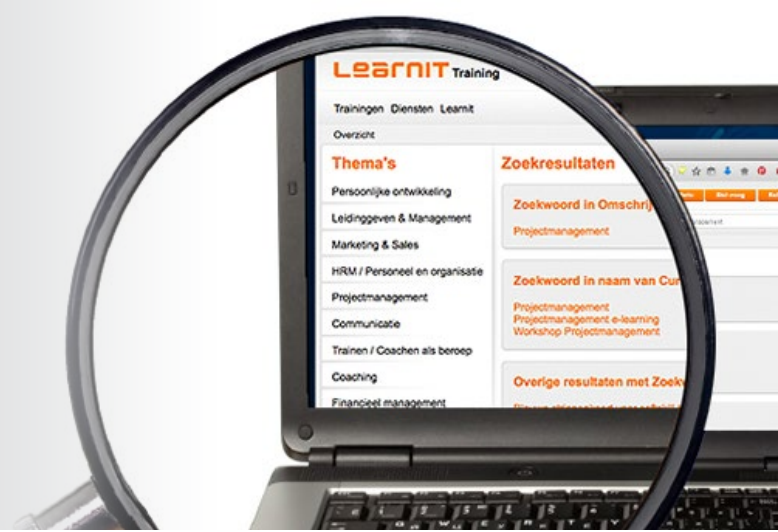
Spelregels

- De Learnit-strippenkaart is tot één jaar na aankoopdatum geldig.
- De Learnit-strippenkaart is alleen geldig voor de trainingen zoals beschreven in de lijsten van respectievelijk **Office en Basis Webdesign** en **Communicatie en Management**. Neem echter gerust contact op indien u een training wilt volgen die niet in deze lijsten staan om de mogelijkheden te bespreken.
- De **algemene voorwaarden** van Learnit Training zijn van toepassing.

Klik [hier](#) om de strippenkaart te bestellen of neem contact op via +31 20 6369179 of info@learnit.nl.

Ons aanbod

Een introductie van Carlijn Hoogeveen



Learnit Training is een sprankelende broedplaats waar individuen en organisaties ons weten te vinden met allerlei vragen omtrent de professionalisering van zichzelf, hun medewerkers or organisatie. Ik ben dan ook dankbaar voor de duizenden deelnemers die we de afgelopen jaren hebben mogen begeleiden in hun ontwikkeling, geïnspireerd door onze trainers die dit met volle overtuiging begeleiden en trots op de mooie producten die we aanbieden.

Ons uitgangspunt is dat er optimaal gebruik wordt gemaakt van medewerkers om organisatiedoelen te bereiken. We denken graag mee om resultaten op zowel individueel als afdelingsniveau een boost te geven. We adviseren, coachen en trainen onze deelnemers op verschillende levels, aan de hand van de Ijsberg-theorie:

- **Boven het wateroppervlak**
Gedrag en vaardigheden
- **Net onder het wateroppervlak**
Opvattingen en overtuigingen
- **Diep onder het wateroppervlak**
Drijven en spiritualiteit

In onze trainingen en tijdens het coachen en adviseren werken we vanuit (com)passie met onze klanten. We geloven dat een goede verbinding met onze klanten cruciaal is voor een goede samenwerking. Onszelf blijven ontwikkelen en uitdagen vinden we vanzelfsprekend. Iedere training is bij ons maatwerk, ook de open inschrijvingen. Door een flexibele houding kunnen we inspelen op dat wat er nodig is.

Ons trainingsaanbod valt uiteen in twee disciplines:

- **Communicatie en Management**
- **IT**

U kunt hieronder kennis maken met de thema's waarin we gespecialiseerd zijn en we stellen met plezier een aantal van onze bevlogen trainers aan u voor.

Carlijn Hoogeveen

Hoofd communicatie- & managementafdeling

Trainer, adviseur en coach

Overzicht van Communicatie- & managementtrainingen

Communicatie- & managementtrainingen

Coaching

Communicatie

Financieel management

HRM / Personeel en organisatie

Leidinggeven & Management

Marketing & Sales

Persoonlijke ontwikkeling

Projectmanagement

Trainen / Coachen als beroep

A close-up portrait of a woman with light brown hair pulled back, looking directly at the camera with a slight smile. She is wearing a dark top with a white geometric pattern. The background is a plain, light grey.

Carlijn Ik geloof niet in één methode,
maar gebruik de meest interessante en
belangrijke methodes en modellen, passend
bij de leerdoelen van de deelnemers.

Carlijn is hoofd van onze communicatie- & managementafdeling en daarnaast trainer, coach en adviseur

Groei en ontwikkeling: dat zijn de twee begrippen waar mijn passie al jarenlang ligt, in de breedste zin van het woord. Met klanten resulteert dit in mooie, inzichtgevende adviesgesprekken, begeleiding, trainingen en (team)coaching. Het vergroten van inzicht in eigen kunnen en onderzoeken wat de ander belemmert om een volgende stap te zetten. Door goed te luisteren wat er (niet) gezegd wordt, een respectvolle spiegel voor te houden en altijd aan te sluiten bij de klant. Ik wil mensen in beweging zetten vanuit contact en verbinding en vanuit de overtuiging dat iedere deelnemer zelf het beste weet wat er nodig is, maar alleen even dat zetje in de goede richting nodig heeft. Mijn aanpak: in een veilige omgeving actiegerichte oefeningen ervaren die confronterend kunnen zijn, maar waar de lach ook zeker niet ontbreekt. Elke training, groep en individu is anders, en daarom altijd maatwerk. En wat is dat leuk en leerzaam!

Thema Coaching

Leren om te groeien!



Het veranderen van gedrag of denkpatronen is meestal gemakkelijker gezegd dan gedaan. Om toch de stap van praten naar doen te kunnen zetten, is het dikwijls nodig om eerst dieper op de kwestie in te gaan en de achterliggende oorzaken van situaties en gebeurtenissen onder de loep te nemen. Het doel van coaching is het vergroten van de effectiviteit van een individu of team door op zoek te gaan naar (collectieve) patronen in gedrag of denken. Onder

begeleiding van ervaren en gedreven coaches anticiperen onze coachtrajecten op persoonlijke- en/of organisatiedoelen. Ze bieden nieuwe perspectieven en praktische handvatten om uzelf, uw medewerkers en/of uw team naar een hoger plan te tillen.

Een uitgebreide omschrijving van onze **coachtrajecten** vindt u [hier](#) op onze website.

Coaching

- Persoonlijke coaching
- Teamcoaching

Thema Communicatie

Leren om te groeien!



Communiceren betekent méér dan alleen vertellen wat u te zeggen heeft. Waarnemingen onderscheiden van interpretaties, actief luisteren en u verplaatsen in de ander zijn belangrijke vaardigheden. Onder begeleiding van ervaren en gedreven trainers spelen onze communicatietrainingen in op persoonlijke leerdoelen en bieden zij nieuwe handvatten om

de communicatieve vaardigheden van uzelf, uw medewerkers of uw organisatie naar een hoger plan te tillen.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **Communicatie** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen

- Adviesvaardigheden
- Agressietraining voor BOA's
- Beïnvloedingsvaardigheden en overtuigingskracht
- Communicatieve vaardigheden
- Culturele diversiteit
- Feedback geven
- Gedragsstoornissen: professioneel omgaan met probleemgedrag
- Gesprekstechnieken
- Heldere teksten schrijven
- Interviewtechnieken
- Klantgericht telefoneren
- Klantgericht werken en klanttevredenheid
- Lichaamstaal
- Nederlandse spelling en grammatica
- Notuleren
- Omgaan met agressie en (verbaal) geweld
- Omgaan met lastige mensen
- Onderhandelen
- Presenteren met overtuiging
- Roddelen op de werkvloer
- Slecht nieuws brengen
- Sollicitatiegesprekken: succesvol solliciteren
- Vergaderen: efficiënt en resultaatgericht

e-learning


- Feedback geven e-learning
- Grip op agressie e-learning
- Klantgerichtheid e-learning

Leergang

- Leergang Beïnvloedingsvaardigheden

Vormen

Alle trainingen binnen het thema **Communicatie** kunnen we organiseren in de vorm van een klassikale training, groepstraining (incompany of op een Learnitlocatie), privétraining of workshop. Ook kunt u enkele trainingsonderwerpen kiezen om te behandelen in een op maat gemaakte vervolgtraining of een persoonlijk- of teamcoachingstraject.



Karolien Ik train mensen om
zichzelf zó neer te zetten of
te worden zoals ze willen zijn.

Karolien is trainer in communicatie, marketing &
sales, persoonlijke ontwikkeling en trainen / coachen als beroep

In mijn trainingen leer ik mensen om naar boven te halen wat ze dikwijls al in zich hebben, maar niet naar buiten kunnen brengen. Ik train ze om zichzelf zó neer te zetten of te worden zoals ze willen zijn. Met kennis, inzichten, technieken, oefeningen, vertrouwen en een gezonde portie humor, kunnen mensen veel meer dan ze zelf denken!

Thema

Financieel management

Leren om te groeien!

Zakelijk succes is grotendeels het gevolg van weloverwogen keuzes, het goed beheren van de financiën en het doen van juiste investeringen. Kortom: praktische kennis en inzicht op het gebied van financieel management dragen bij aan een goede behartiging van de belangen van uw organisatie en uw medewerkers. Onze trainers bieden nieuwe perspectieven en

praktische handvatten om de vaardigheden van uzelf, uw medewerkers en/of uw team naar een hoger plan te tillen op het gebied van bedrijfsfinanciën.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **Financieel Management** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen

- Boekhouden voor beginners
- Debiteurenbeheer
- Financial Excel
- Financieel management voor de niet-financiële manager
- Projectfinanciën
- Sturen op cijfers voor de operationele manager

Thema

HRM / Personeel en organisatie

Leren om te groeien!



Het optimaal benutten van de mogelijkheden van uw medewerkers leidt tot betere prestaties van uw organisatie. Om de persoonlijke en professionele ontwikkeling van uw personeel in goede banen te leiden, is een heldere aanpak onmisbaar. Met onze HRM-trainingen haalt u het beste in uw medewerkers

naar boven en geeft het u een extra stimulans binnen het proces van betrokkenheid en motivatie.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **HRM / Personeel en organisatie** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen

- Adviesvaardigheden
- Agressietraining voor BOA's
- Beïnvloedingsvaardigheden en overtuigingskracht
- Coachend leidinggeven
- Conflicthantering
- Creatief denken voor managers
- Culturele diversiteit
- De arbeidsovereenkomst: pecten en plichten
- Feedback geven
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren
- Het nieuwe werken
- Leidinggeven
- Nederlands Recht (Basis)
- Omgaan met agressie en (verbaal) geweld
- Omgaan met lastige mensen
- Weerstand bij reorganisatie: interveniëren
- Personeelsmanagement
- POP-gesprekken
- Roddelen op de werkvloer
- Slecht nieuws brengen
- STAR-gesprekken
- Teamleiding
- Teambuilding
- Vergaderen: efficiënt en resultaatgericht
- Verzuimbegeleiding (arbeidsrecht)
- Verzuimbegeleiding (gesprekken voeren)
- Werving en selectie: sollicitatiegesprekken afnemen

e-learning


- Conflicthantering e-learning
- Feedback geven e-learning
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken e-learning
- Grip op agressie e-learning

Leergang

- Leergang Beïnvloedingsvaardigheden
- Leergang Leiderschap

Vormen

Alle trainingen binnen het thema **HRM / Personeel en organisatie** kunnen we organiseren in de vorm van een klassikale training, groepstraining (incompany of op een Learnit-locatie), privétraining of workshop. Ook kunt u enkele trainingsonderwerpen kiezen om te behandelen in een op maat gemaakte vervoltraining of een persoonlijk- of teamcoachingstraject.



Leah Hoe kun je morgen groter zijn dan vandaag, als je vandaag niet durft te groeien?

Leah is trainer in communicatie, persoonlijke ontwikkeling en verandertrajecten

Een eyeopener bij mensen bewerkstelligen, dát is mijn doel. Hoe dat gaat, is elke keer anders. Er zijn immers meerdere wegen die naar Rome leiden. Dat geldt ook voor trainingen en verandertrajecten. Deze zijn iedere keer anders, met andere mensen en nieuwe doelen. Iedere keer de diepte in, iedere keer kennis op doen. Verdieping en verbreding: dat houdt het spannend! De uitdaging daarbij is om mensen te prikkelen tot het optimaal benutten van hun capaciteiten. Steeds een stapje verder, steeds iets beter, om zodoende tot het beste resultaat te komen. Ieder stapje telt, zowel voor cursisten als voor mij. Ook een klein stapje is een stap vooruit. Want hoe kun je morgen groter zijn dan vandaag, als je vandaag niet durft te groeien?

Thema

Leidinggeven & Management

Leren om te groeien!



Als leidinggevende is het uw doel om resultaten te behalen. Dit behaalt u samen met uw medewerkers. Maar hoe zorgt u ervoor dat uw mensen gemotiveerd aan de slag gaan en daadkrachtig handelen om deze resultaten te bereiken? Onder begeleiding van ervaren en gedreven trainers spelen onze leiderschapstrainingen in op persoonlijke en organisatieleerdoelen en bieden zij nieuwe

perspectieven en praktische handvatten om de managementvaardigheden van uzelf of uw medewerkers naar een hoger plan te tillen.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **Leidinggeven & Management** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen

- Beïnvloedingsvaardigheden en overtuigingskracht
- Coachend leidinggeven
- Conflicthantering
- Creatief denken voor managers
- De kunst van het delegeren
- Vergaderen: efficiënt en resultaatgericht
- Feedback geven
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren
- Klachten managen
- Leidinggeven aan veranderingen en reorganisaties
- Leidinggeven aan vrijwilligers
- Leidinggeven voor vrouwen
- Notuleren
- Omgaan met lastige mensen
- Onderhandelen
- Roddelen op de werkvloer
- Slecht nieuws brengen
- STAR-gesprekken
- Teambuilding
- Teamcoaching
- Teamleiding
- Weerstand bij reorganisatie: aansturen van verandering

e-learning

- Conflicthantering e-learning
- Feedback geven e-learning
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken e-learning

Leergang

- Leergang Beïnvloedingsvaardigheden
- Leergang Leiderschap

Vormen

Alle trainingen binnen het thema **Leidinggeven & Management** kunnen we organiseren in de vorm van een klassikale training, groepstraining (incompany of op een Learnit-locatie), privétraining of workshop. Ook kunt u enkele trainingsonderwerpen kiezen om te behandelen in een op maat gemaakte vervolgtraining of een persoonlijk- of teamcoachingstraject.



Anna Maria Een ongedwongen sfeer
met alle ruimte voor ontspanning.

Anna Maria is trainer in communicatie en
leidinggeven & management

Leidinggeven is in de basis overal hetzelfde. De trainingen binnen het thema Leidinggeven & Management zijn echter even divers als er leidinggevend en managers zijn. Deelnemers komen vaak uit heel verschillende bedrijfstakken, wat interessante wisselwerkingen oplevert. In mijn trainingen wordt de theorie zoveel mogelijk verwerkt in concrete voorbeelden uit de eigen werksituatie, in een ongedwongen sfeer met alle ruimte voor ontspanning.

Thema

Marketing & Sales

Leren om te groeien!

Iedereen die met verkoop te maken heeft weet het: de klant is altijd koning. De keuze van klanten om juist bij úw organisatie terug te keren valt of staat met het feit of zij het doen van hun aankoop (dienst of product) als positief hebben ervaren. Om de toegevoegde waarde van uw product en organisatie te kunnen tonen, is het noodzakelijk de behoefte van uw klanten te begrijpen en daar adequaat op in te spelen. Onder begeleiding van ervaren en

gedreven trainers spelen onze salestrainingen in op persoonlijke en organisatieleerdoelen en bieden zij nieuwe perspectieven en praktische handvatten om de commerciële vaardigheden van uzelf of uw medewerkers naar een hoger plan te tillen.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **Marketing & Sales** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen

- Accountmanagement
- Adviesvaardigheden
- Beïnvloedingsvaardigheden en overtuigingskracht
- Commercieel schrijven
- E-mail etiquette
- Heldere teksten schrijven
- Internet marketing
- Klantgericht telefoneren
- Klantgericht werken en klanttevredenheid
- Marketingplan schrijven
- Netwerkgesprekken
- Offertes uitbrengen
- Onderhandelen
- Presenteren met overtuiging
- Salestraining fiscale verkoopargumenten
- Succesvol verkopen voor winkelpersoneel
- Tekstschrijven voor intranet en internet
- Telefonische acquisitie
- Verkooptraining: effectieve acquisitie
- Zakelijke correspondentie verzorgen

e-learning

- Klantgerichtheid e-learning
- Netwerken e-learning
- Persoonlijk presenteren e-learning

Leergang

- Leergang Beïnvloedingsvaardigheden

Vormen

Alle trainingen binnen het thema **Marketing & Sales** kunnen we organiseren in de vorm van een klassikale training, groepstraining (incompany of op een Learnitlocatie), privétraining of workshop. Ook kunt u enkele trainingsonderwerpen kiezen om te behandelen in een op maat gemaakte vervolgtraining of een persoonlijk- of teamcoachingstraject.

Gerrit Ik haal mijn deelnemers regelmatig uit hun comfortzone.

Gerrit is trainer in communicatie,
marketing & sales, leidinggeven &
management, persoonlijke
ontwikkeling en projectmanagement



Trainen staat voor het aanleren van ander gedrag en nieuwe vaardigheden, een spannend gegeven voor zowel de trainer als de deelnemers. Gewoontes in gedrag en competenties beginnen namelijk als spinrag, maar eindigen vaak als stalen kabels. Daarom haal ik mijn deelnemers regelmatig uit hun comfortzone, maar dat doe ik nooit voordat ik een absolute veilige omgeving heb gecreëerd waarin ruimte is voor leren. Mijn visie is dat iedereen fouten maakt. Als u volmondig kunt toegeven dat u van uw fouten iets geleerd heeft, dan wens ik u heel veel fouten toe tijdens de training. En dan gaan we samen aan de slag om u sterker te maken, zodat u de behoeften van uzelf, uw collega's of bijvoorbeeld uw klanten nog beter leert ontdekken. Want weet u wat het is? Een merk als Bosch verkoopt helemaal geen boormachines; zij verkopen gaten. Kijk, en juist daarin zit de kunst van het verkopen.

Thema

Persoonlijke ontwikkeling

Leren om te groeien!

Persoonlijke ontwikkeling legt de basis voor geluk en succes: het beter benutten van uw talenten, steviger in uw schoenen staan, effectiever met uw tijd omgaan en uzelf versterken zorgen ervoor dat u (beter) in staat bent om doelen te stellen en deze ook te bereiken. Onder begeleiding van ervaren en gedreven trainers spelen onze persoonlijke ontwikkelingstrainingen

Trainingen

- Assertiviteit: opkomen voor uzelf
- Braintraining: slimmer en productiever werken
- Conflicthantering
- Culturele diversiteit
- De kunst van het delegeren
- Feedback geven
- Interviewtechnieken
- Mindfulness
- Neurolingüïstisch programmeren (NLP): een introductie
- Omgaan met eigen frustraties en emoties op de werkvloer
- Omgaan met lastige mensen
- Passie vinden in uw werk
- Persoonlijke effectiviteit
- Rationeel denken met behulp van RET
- Sollicitatiegesprekken: succesvol solliciteren
- Speedreading
- Timemanagement
- Zelfvertrouwen

in op persoonlijke leerdoelen en bieden zij nieuwe perspectieven en handvatten om uzelf of uw medewerkers naar een hoger plan te tillen.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **Persoonlijke ontwikkeling** vindt u [hier](#) op onze website.

e-learning

- Conflicthantering e-learning
- Feedback geven e-learning
- Snellezen e-learning
- Timemanagement

Vormen

Alle trainingen binnen het thema **Persoonlijke ontwikkeling** kunnen we organiseren in de vorm van een klassikale training, groepstraining (incompany of op een Larnit-locatie), privétraining of workshop. Ook kunt u enkele trainingsonderwerpen kiezen om te behandelen in een op maat gemaakte vervolgtraining of een persoonlijk- of teamcoachingstraject.



Dorien Ik geloof dat hobbels in de weg kunnen leiden tot interessante inzichten en leermomenten.

Dorien is trainer en coach in communicatie, leidinggeven & management en persoonlijke ontwikkeling

Iedereen en alles verandert continu. Elke mens en elk team. Ik geloof dat hobbels in de weg kunnen leiden tot interessante inzichten en leermomenten. Vaak hoor ik van mensen of teams dat ze vastzitten in oude patronen. Ik help deze inzichtelijk te maken, zodat ze kunnen leren vanuit hun kracht. Ik begeleid en coach mensen en teams tijdens veranderingen en transitie vanuit een systemische invalshoek, omdat een mens niet losstaat van zijn omgeving. Mijn coachings en trainingen staan in het teken van ervaren en doen. Door mijn trainingen wordt het onbewuste aangesproken, waardoor patronen, wensen, blokkades, talenten en oplossingen aan het licht komen.

Thema Projectmanagement

Leren om te groeien!

Projectmatig werken kan het uiterste van zowel leidinggevende als medewerker vergen. De tijdsdruk is vaak hoog, de middelen zijn schaars en resultaten worden dikwijls scherp beoordeeld aan de hand van de aan het begin gestelde doelen. Onze projectmanagementtrainingen bieden u een blauwdruk

voor succesvol projectmatig werken, waarin prestatie en plezier elkaar wederzijds aanvullen en versterken.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **Projectmanagement** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen

- Adviesvaardigheden
- Kepner - Tregoe
- MS Project 2010 *of* 2013 Basis
- MS Project 2010 Vervolg
- MS Project Online Basis
- OpenOffice.org Impress (Open Office)
- PRINCE2® Fasttrack
- PRINCE2® Foundation
- PRINCE2® Practitioner
- Projectfinanciën
- Projectleiderschap
- Projectmanagement
- Projectplan schrijven
- Risicomanagement
- Teamleiding

e-learning

- Projectmanagement e-learning

Vormen

De meeste trainingen binnen het thema **Projectmanagement** kunnen we organiseren in de vorm van een klassikale training, groepstraining (incompany of op een Learnit-locatie), privétraining of workshop. Ook kunt u enkele trainingsonderwerpen kiezen om te behandelen in een op maat gemaakte vervolgtraining.

Hans Deze projectmanagementtrainingen
geven u veel handvatten waarmee deze
reis met vertrouwen kan worden afgelegd.

Hans is trainer in
projectmanagement



Het valt niet altijd mee een project van begin tot eind in goede banen te leiden. "Begint eer ge bezint" luidt een oud spreekwoord, maar ze is nog altijd relevant bij het werken in projecten. Ik probeer deelnemers vertrouwen te geven door niet hals over kop van start te gaan met een project, maar eerst stil te staan bij vragen als: "Welk doel en resultaat wil de opdrachtgever bereiken? Wie is de opdrachtgever eigenlijk? Is er voldoende budget? En zijn de juiste medewerkers beschikbaar?" Pas als dit soort vragen duidelijk beantwoord zijn, kan een project met vertrouwen worden gestart. Maar ook dan blijft het belangrijk om gedurende de looptijd van het project de vinger aan de pols te houden en ervoor te zorgen dat het project niet ontspoord. Onze projectmanagementtrainingen geven u veel handvatten waarmee deze reis met vertrouwen kan worden afgelegd.

Thema

Trainen / Coachen als beroep

Leren om te groeien!



Het geven van een goede training vereist meer dan alleen gedegen vakkennis. Sterker nog, het succes van een training valt of staat met voldoende pedagogische en praktische vaardigheden. Onder begeleiding van ervaren en gedreven trainers spelen onze 'Train de trainer' trainingen in op persoonlijke leerdoelen en bieden zij nieuwe perspectieven en praktische

handvatten om de trainersvaardigheden van uzelf of uw medewerkers naar een hoger plan te tillen.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **Trainen / Coachen als beroep** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen


- Omgaan met weerstand in een training
- Ontwikkelen van trainingen
- Coachingsvaardigheden: praktische basistechnieken
- Train de trainer
- Train de trainer voor IT-ers
- Train de trainer: trainen in incompanytrajecten

Leergang

- Leergang Train de trainer

Vormen

Alle trainingen uit het thema **Trainen / Coachen als beroep** kunnen we organiseren in de vorm van een klassikale training, groepstraining (incompany of op een Learnit-locatie), privétraining of workshop. Ook kunt u enkele trainingsonderwerpen kiezen om te behandelen in een op maat gemaakte vervolgtraining of een persoonlijk- of teamcoachingstraject.



Mieke Ik neem de deelnemers
mee langs de route die ik zelf
als trainer afleg.

Mieke is trainer in communicatie, persoonlijke
ontwikkeling en trainen / coachen als beroep

Wat maakt iemand een goede trainer? Tijdens de trainingen uit thema Trainen/Coachen als beroep gaan we uitgebreid aan de slag met de essenties van het trainersvak en vragen als: "Hoe beslist u waar de training over moet gaan? Hoe bakent u de onderwerpen af en creëert u een voelbare rode draad? Hoe krijgt u deelnemers zover dat ze nieuw gedrag of vaardigheden gaan gebruiken?" Tijdens de trainingen komt ook uw uitstraling als trainer aan bod. Ik neem de deelnemers mee langs de route die ik zelf als trainer afleg. Want dat is waar het vak over gaat: over steeds weloverwogen keuzes maken (zowel voor als tijdens de training), die leiden tot het gewenste eindresultaat.

Overzicht van IT-trainingen

IT-trainingen

BiSL/ITIL/ASL

Google

Grafisch / DTP / Video

Netwerk- en systeembeheer

Office

Softwareontwikkeling

SQL

Webdesign / Ontwikkeling

Thema BiSL/ITIL/ASL

Leren om te groeien!

Informatie is alleen waardevol als het op een goede manier wordt overgedragen en daar draagt een sterke informatievoorziening via een krachtig raamwerk aan bij. Heeft u behoefte aan meer expertise op het gebied van informatiemanagement? Learnit Training is al jaren

gespecialiseerd in het geven van gedegen trainingen op het gebied van BiSL/ITIL/ASL.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **BiSL/ITIL/ASL** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen

- ASL 2 foundation
- BiSL foundation
- ITIL Foundation



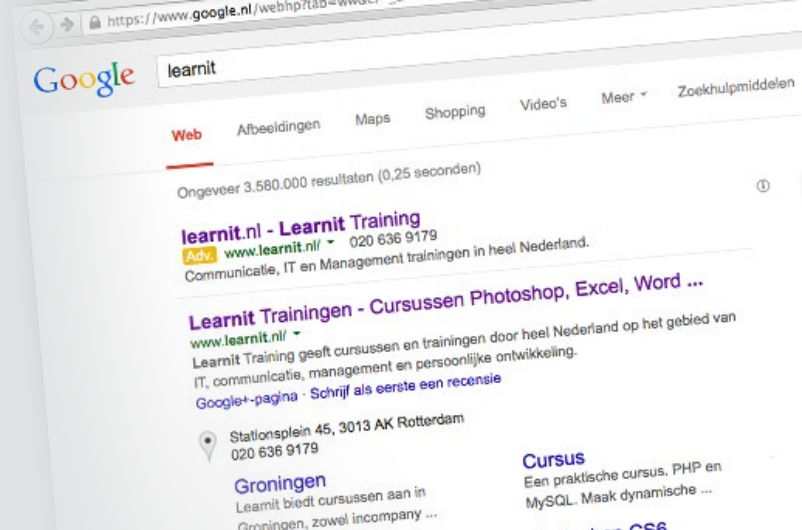
Roy Toepassing van standaarden worden op een begrijpelijke wijze geïntroduceerd en toegelicht.

Roy is trainer in BiSL/ITIL/ASL en Office

Jarenlange praktijkervaring in de IT bij onder andere Gemeente Amsterdam, Rabobank en Randstad geeft mij de competentie om in de trainingen BiSL/ITIL/ASL en Office de vertaalslag te maken van een theoretisch model naar een werkbare implementatie. Toepassing van standaarden als Prince2, ITIL en BiSL worden op een begrijpelijke wijze geïntroduceerd en toegelicht, waarna de deelnemers zich via een examen kunnen certificeren.

Thema Google

Leren om te groeien!



De invloed van zoekmachinegigant Google op het internet kan moeilijk worden overschat. Vindbaar zijn via Google is daarom essentieel voor elke organisatie. De Google-trainingen leiden u trefzeker langs de digitale snelweg met bijvoorbeeld Google AdWords, maar leren u ook werken met software van Google, zoals Google

Sketchup Basis. We bieden onze Googletrainingen maatgericht aan, zowel individueel als voor groepen.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **Google** vindt u **hier** op onze website.

Trainingen

- Google AdWords (SEA)
- Google Analytics
- Google SketchUp Basis
- Internet marketing
- Gmail: leren werken met Google Drive en de Google agenda
- Websites en intranet ontwikkelen met Google Sites

Thema

Grafisch/DTP/Video

Leren om te groeien!

Animeren, vormgeven en het bewerken van illustraties zijn onontbeerlijke vaardigheden in de huidige beeldcultuur. Ook online domineren de grafische elementen. Ze spelen een belangrijke rol in het -al dan niet uitblijven van- succes van een website, blog en andere digitale media. Het verkrijgen of verbeteren van uw vaardigheid met software als Photoshop, InDesign, AutoCAD of Illustrator kan daarom een waardevolle

investering zijn voor uzelf en/of uw organisatie. Learnit Training biedt de trainingen Grafisch/DTP/Video maatgericht aan, zowel individueel als voor groepen.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **Grafisch/DTP/Video** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen

- Adobe After Effects
- Adobe Captivate
- Adobe Premiere Pro
- AutoCAD 3D
- AutoCAD Basis
- AutoCAD Basis + 3D
- AutoCAD Vervolg
- AutoCAD Basis +Vervolg
- Creative suite: van ontwerp tot publicatie
- DTP praktijkopleiding
- eBooks maken in ePub-formaat
- Edge Animate
- Framemaker Basis
- Google SketchUp Basis
- Illustrator CC Basis
- Illustrator CS5 *of* CS6 Basis
- Illustrator Upgrade naar CS5
- InDesign CC Basis
- InDesign CS5 *of* CS6 Basis
- InDesign CS6 Vervolg
- InDesign Interactief
- InDesign voor iPad en Tablets
- Introductie DTP
- Inventor Basis
- Inventor Basis + Vervolg
- Maxon Cinema 4D
- Photoshop CC Basis
- Photoshop CC Vervolg
- Photoshop CS5 *of* CS6 Basis
- Photoshop CS5 *of* CS6 Vervolg
- Photoshop Elements
- Photoshop Foundation
- Photoshop Intermediate
- Photoshop Lightroom 5
- Photoshop Upgrade naar CS5
- Revit Architecture Basis
- Revit Architecture Basis + Vervolg
- Revit LT Basis
- Revit MEP Basis
- Revit MEP Vervolg
- Revit Structure Basis
- Tekening lezen

Mike By seeking we learn it.

Mike is trainer in Grafisch/DTP/Video en
Webdesign/Ontwikkeling



Als DTP/Webdesign-trainer heb je constant te maken met nieuwe technieken. Om bij te blijven, moet de drang om up-to-date te zijn eigenlijk wel al een beetje in je zitten. Juist dan geeft het leren van nieuwe vaardigheden en het opdoen van nieuwe kennis die je kunt delen met anderen, steeds weer een goed gevoel. Voor mij is de uitdaging dan ook om de deelnemer al zoekend het moment van 'Eureka!' te bezorgen. Dat zijn de momenten die nog lang in het geheugen blijven plakken. Anders gezegd: by seeking we learn it.

Thema

Netwerk- en systeembeheer

Leren om te groeien!



Of het nu gaat om verschillende onderdelen van Oracle, ITIL of het leren beheren van Windows Server: een perfect functionerend netwerk- en systeembeheer is van levensbelang voor elke organisatie. Learnit Training biedt de trainingen Netwerk- en systeembeheer maatgericht aan, zowel individueel als voor groepen.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **Netwerk- en systeembeheer** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen

- Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases
- Administering System Center 2012 Configuration Manager
- Business Objects Enterprise XI: Designer
- Business Objects Enterprise XI: Web Intelligence
- Designing and Implementing a Server infrastructure
- Fundamentals of Windows Server 2008
- Implementing an Advanced Server Infrastructure
- Implementing Forefront Identity Manager 2010
- Installing and Configuring Windows Server 2012
- Linux Introductie
- Linux Systeembeheer
- Linux Webserverbeheer (Apache)
- Mac OS X voor systeembeheerders
- Managing and Maintaining Windows 8
- Oracle Discoverer Administration Edition
- Oracle Discoverer Desktop User Edition
- Overstappen op Microsoft Windows 8
- Service Oriented Architecture (SOA)
- SharePoint 2007 Content Management Advanced
- SharePoint 2007-2010 Content Management Fundamentals
- SharePoint 2010 Content Management Advanced
- TCP/IP Basis
- Troubleshooting and Supporting Windows 7 in the Enterprise
- Upgrading Your Skills to MCSA Windows Server 2012

Thema Office

Leren om te groeien!

Learnit Training is al jaren gespecialiseerd in het geven van leerzame en boeiende trainingen op het gebied van Office. Van de basistraining Excel tot aan de vervolgtraining Access. Learnit Training biedt de trainingen Office maatgericht aan, zowel individueel als voor groepen

Trainingen

- Access Basis 2007 *of* 2010 *of* 2013
- Access Vervolg 2007 *of* 2010 *of* 2013
- Access VBA
- Back-ups maken
- Computervaardigheden Basis (Windows/Internet)
- Excel 2003 *of* 2007 *of* 2010 *of* 2013 Basis
- Excel 2003 *of* 2007 *of* 2010 *of* 2013 Vervolg
- Excel 2003 *of* 2007 *of* 2010 *of* 2013 Draaitabellen, formules en functies
- Excel 2007 *of* 2010 *of* 2013 Expert
- Excel 2003 *of* 2007 *of* 2010 *of* 2013 Macro's en samenwerken met andere programma's
- Excel VBA
- Internet effectief gebruiken
- MS Project 2010 *of* 2013 Basis
- MS Project 2010 Vervolg
- MS Project Online Basis
- Office 365
- OpenOffice.org Base Basis (Open Office)
- OpenOffice.org Calc Basis (Open Office)
- OpenOffice.org Calc Vervolg (Open Office)
- OpenOffice.org Draw Basis (Open Office)
- OpenOffice.org Impress (Open Office)
- OpenOffice.org Math Basis (Open Office)
- OpenOffice.org Writer Basis (Open Office)
- OpenOffice.org Writer Vervolg (Open Office)
- Overstappen naar Microsoft Office 2007
- Overstappen naar Microsoft Office 2010
- Overstappen naar Microsoft Office 365
- Overstappen naar Microsoft Windows 8

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen in het thema **Office** vindt u [hier](#) op onze website.

- Outlook 2007 *of* 2010 Basis
- PowerPoint 2007 *of* 2010 *of* 2013
- Presentaties maken met Prezi
- Tablets en iPads: een introductie
- Templates in Word
- Visio 2007 *of* 2010 Basis
- Windows Basis
- Word 2007 *of* 2010 *of* 2013 Basis
- Word 2007 *of* 2010 *of* 2013 Vervolg
- Word VBA

e-learning

- Access 2007 *of* 2010 Basis e-learning
- Access 2007 *of* 2010 Vervolg e-learning
- Access 2007 *of* 2010 Basis + Vervolg e-learning
- Excel 2007 *of* 2010 Basis e-learning
- Excel 2007 *of* 2010 Vervolg e-learning
- Excel 2007 *of* 2010 Basis + Vervolg e-learning
- Outlook 2007 *of* 2010 Basis e-learning
- Outlook 2007 *of* 2010 Vervolg e-learning
- Outlook 2007 *of* 2010 Basis + Vervolg e-learning
- PowerPoint 2007 *of* 2010 Basis e-learning
- PowerPoint 2007 *of* 2010 Vervolg e-learning
- PowerPoint 2007 *of* 2010 Basis + Vervolg e-learning
- Word 2007 *of* 2010 Basis e-learning
- Word 2007 *of* 2010 Vervolg e-learning
- Word 2007 *of* 2010 Basis + Vervolg e-learning

Thema

Software- ontwikkeling

Leren om te groeien!



Als software eenmaal in gebruik is, staan we niet stil bij het vele werk dat achter de ontwikkeling ervan vooraf ging. Met onze softwareontwikkelingstrainingen leert u werken met verschillende onderdelen van Java, PHP of het leren programmeren in C++.

Learnit Training biedt de trainingen maatgericht aan, zowel individueel als voor groepen.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **Softwareontwikkeling** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen

- Advanced Programming in C++
- Advanced Programming in Java
- Android Advanced
- C/C++ Embedded development
- Java SE 7 Programming
- Object oriented analysis and design using UML
- PHP Programmeren Basis
- PHP Programmeren Vervolg
- PHP Zend Framework 2 Programming
- Programmeren in C
- Programmeren in C++
- Python programmeren
- Service Oriented Architecture (SOA)
- Test Driven Development in Java with Junit

In de huidige samenleving is het van cruciaal belang dat grote hoeveelheden data gestructureerd opgeslagen kan worden. Veelal worden hier relationele databases voor gebruikt die door middel van SQL gebruikt kunnen worden. SQL is een taal die ontwikkeld is om op eenvoudige wijze een gewenste selectie op te kunnen

vragen uit een database of informatie toe te voegen of te wijzigen. Wij bieden onze SQL-trainingen maatgericht aan, zowel individueel als voor groepen

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **SQL** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen

- Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases
- Bijscholing voor Oracle database administrators
- Crystal Reports Basis (Report Design 1)
- Crystal Reports Expert (Report Design 3)
- Crystal Reports Vervolg (Report Design 2)
- Data Warehouse Concepten
- Een relationele database ontwerpen
- Oracle (management) overview
- Oracle Database Operator
- Oracle Database Operator met Toad
- Oracle Database: Administration deel I
- Oracle Database: PL/SQL
- Oracle Database: SQL fundamenten deel I
- Oracle Database: SQL fundamenten deel II
- Oracle Discoverer Administration Edition
- Oracle Discoverer Desktop User Edition
- SQL Basis
- SQL Basis - Oracle
- SQL Report Builder
- SQL voor applicatiegebruikers
- Transact SQL Basis - MS SQL Server
- Writing queries using Microsoft SQL server 2008 Transact - SQL

Arjen U hoeft zeker geen tovenaar te zijn om SQL te schrijven.

Arjen is trainer in SQL, Joomla & Office



Queries zien er op het eerste gezicht wat griezelig uit, maar u hoeft zeker geen tovenaar te zijn om SQL te schrijven. Mijn eerste doel is dan ook om te laten zien dat SQL te leren is als een gewone spreektaal, inclusief eigen vocabulaire. Er zijn alleen flink wat minder woorden en slechts een paar grammaticale regels. Het mooie van SQL is dat u - ondanks de eenvoud van de taal - uit enorme hoeveelheden data toch gemakkelijk en snel de voor u relevante data kunt filteren.

Thema

Webdesign / Ontwikkeling

Leren om te groeien!

```
163 </body>
164 <script type="text/javascript">
165 <!--
166 var currentImage = "bigImage1";
167 var pages = Math.ceil(photos.length / 9);
168 updatePages();
169 updateAllImages();
170 // document.getElementById("bigImage0")
171 // document.getElementById("bigImage0")
172 changePhotoDescription( '1' );
173
174 function updatePages() {
175     var j = 0;
176
177     var html = '<table style="width: 33'
178     (function() {
```

De wereld van websites is een wereld van oneindige mogelijkheden en uitdagingen op het gebied van techniek en creativiteit. Van een eenvoudige, lichte basiswebsite tot een groots, kleurrijk ontwerp met flash: de keuze is aan uzelf. Of het nu gaat om het ontwikkelen van websites met Dreamweaver, het in orde maken van online beeldcontent met Photoshop of het schrijven van commerciële teksten: Learnit

Training biedt de trainingen Webdesign / Ontwikkeling maatgericht aan, zowel individueel als voor groepen.

Een uitgebreide omschrijving van alle trainingen binnen het thema **Webdesign / Ontwikkeling** vindt u [hier](#) op onze website.

Trainingen

- Cascading StyleSheets (CSS)
- Dreamweaver CC Basis
- Dreamweaver CS5 *of* CS6 Basis
- Dreamweaver Vervolg
- DTP Praktijkopleiding
- Edge Animate
- Flash Action Script
- Flash CC Basis
- Flash CS5 Basis
- Flash CS6 Basis
- HTML
- HTML e-mail (XHTML)
- HTML en CSS Basis
- HTML en CSS Vervolg
- InDesign voor iPad en Tablets
- Javascript Basis
- Joomla! Administration
- jQuery Basis
- MySQL Administering
- Photoshop CC Basis
- Photoshop CC Vervolg
- Photoshop CS5 *of* CS6 Basis
- Photoshop CS5 *of* CS6 Vervolg
- Photoshop Elements
- Photoshop Foundation
- Photoshop Intermediate
- Photoshop Upgrade naar CS5

- PHP Programmeren Basis
- PHP Programmeren Vervolg
- PHP Zend Framework 2 Programming
- Responsive design
- RSS (Real Simple Syndication)
- Search Engine Optimization (SEO)
- Usability
- Webshop bouwen met Joomla! en VirtueMart
- Websites en intranet ontwikkelen met Google Sites
- Websites maken met Adobe Muse
- Websites maken met Drupal
- Websites maken met Joomla!
- Websites maken met WordPress
- Websites ontwikkelen met HTML, CSS en Dreamweaver
- XML Basis
- XSL Transformations

Content

Een goede website zit technisch goed in elkaar, is gebruikersvriendelijk en heeft heldere content. Wij hebben enkele trainingen ontwikkeld waarbij de content aan bod komt:

- Commercieel schrijven
- Heldere teksten schrijven
- Nederlandse spelling en grammatica
- RSS (real simple syndication)
- Tekstschrijven voor internet en intranet

Algemene verkoop- & leveringsvoorwaarden van Learnit Training B.V.

Leren om te groeien!



Hieronder vindt u de algemene voorwaarden die betrekking hebben op diensten afgenomen bij Learnit Training B.V. De volledige algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 02053319.

Learnit Training B.V. gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam hierna te noemen: gebruiker

Artikel 1. Definities

Learnit Training B.V.: de gebruiker van de algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: de wederpartij van gebruiker.

Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

Artikel 2. Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Door de ondertekening van het inschrijfformulier geeft de opdrachtgever of deelnemer te kennen deze voorwaarden te accepteren. Deze voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst tussen Learnit Training B.V. en de opdrachtgever / deelnemer, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

1. De inschrijving voor een opleiding / huren van een leslokaal bij Learnit Training B.V. komt tot stand door de ondertekening van het door Learnit Training B.V. verstrekte inschrijfformulier.
2. Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor gebruiker kenbaar behoorde te zijn.

5. Indien door gebruiker of door gebruiker ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
6. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 4. Wijziging van de overeenkomst

1. Alle cursussen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname. Learnit Training B.V. behoudt zich het recht voor om de locatie te veranderen. De cursist/ opdrachtgever heeft het recht om zonder kosten te annuleren indien een andere locatie hem/haar niet schikt.
2. Indien de cursus geannuleerd wordt door de client tot 14 dagen voor aanvang van de cursus, dan wordt de client 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Bij annulering 14 dagen of korter voor aanvang van de cursus is het volledige cursusgeld verschuldigd.
3. Tot 7 dagen voor aanvang van de cursus is het eventueel mogelijk tegen speciale voorwaarden de cursus op een andere datum te volgen. Dit kan tot drie weken voor de aanvang van de cursus kosteloos, daarna kost dit extra 25% van het cursusgeld.

Artikel 5. Betaling

1. Alle gefactureerde bedragen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden. Bij in gebreke blijven van de betaling is Learnit Training B.V. gerechtigd de toegang tot de cursus te weigeren.
2. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Algemene verkoop- & leveringsvoorwaarden van Learnit Training B.V.

Learnit
Learnit Training
www.learnit.nl

4. Indien betaling na 7 dagen geschiedt is opdrachtgever een toeslag verschuldigd van 2%, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 6. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door gebruiker geleverde zaken, daaronder eventueel mede ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van gebruiker totdat de opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met gebruiker gesloten overeenkomsten is nagekomen.

Artikel 7. Incassokosten

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarif zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.

Artikel 8. Onderzoek, reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan gebruiker. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat gebruiker in staat is adequaat te reageren.

Artikel 9. Vrijwaringen

1. De opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien opdrachtgever aan gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert opdrachtgever dat daardoor geen inbreuk op eigendoms- of auteursrechten van derden wordt gemaakt, alsmede dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 10. Niet-overname personeel

1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met gebruiker, medewerkers van gebruiker of van ondernemingen waarop gebruiker ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen danwel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Learnit Training B.V. is voorts niet aansprakelijk, noch op grond van de wet, noch uit overeenkomst voor zgn. gevolgschade die cliënt of een derde ter zake van de uitvoering van de overeenkomst c.q. (het gebruik van) de opleidingen en/of overige diensten mocht lijden, hieronder mede begrepen bedrijfsschade, milieuschade of immateriële schade. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van Learnit Training B.V. beperkt tot het factuurbedrag van dat deel van de overeenkomst waaruit de schade is ontstaan.
2. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van Learnit Training B.V. op grond van Titel 3, Afdeling 3, Boek 6 Burgerlijk Wetboek (Productenaansprakelijkheid). Learnit Training B.V. zal voorts geen beroep doen op de opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen, indien en voorzover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van Learnit Training B.V. of haar leidinggevend personeel.
3. Tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Learnit Training B.V. of haar leidinggevend personeel zal cliënt Learnit Training B.V. vrijwaren tegen alle aanspraken van derden, direct of indirect verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst c.q. (het gebruik van) de opleidingen en/of overige diensten en zal hij Learnit Training B.V. alle schade vergoeden die Learnit Training B.V. lijdt als gevolg van dergelijke aanspraken.

Artikel 12. Overmacht

1. Indien Learnit Training B.V. door een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen jegens cliënt kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. Learnit Training B.V. zal cliënt zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de overmachtstoestand.
2. Duurt de overmachtstoestand 7 dagen, dan hebben beide partijen het

Algemene verkoop- & leveringsvoorwaarden van Learnit Training B.V.



recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, voorzover de overmachtssituatie dit rechtvaardigt.

- Ingeval van overmacht heeft cliënt geen recht op enige (schade-) vergoeding, ook niet als Learnit Training B.V. als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
- Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Learnit Training B.V. onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens cliënt geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Learnit Training B.V. kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheden worden ook gerekend: oorlog, onlusten, overstroming, brand, stakingen, uitsluitingen, blokkade, oproer, stagnatie of andere problemen bij de productie bij Learnit Training B.V. of haar toeleveranciers, problemen bij het eigen of door derden verzorgde transport, devaluatie, verhoging van invoerrechten en/of accijnzen en/of belastingen, maatregelen van enige overheidsinstantie, het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning, ongevallen, ziekte en computerstoringen; dit alles zowel bij Learnit Training B.V. als op de locatie waar de opleiding plaatsvindt.

Artikel 13. Ziekte van docent

- Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Learnit Training B.V. indien mogelijk binnen 48 uur voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen.
- Indien vervanging binnen de gestelde termijn niet mogelijk blijkt te zijn, zal Learnit Training B.V. cliënt hiervan binnen 24 uur op de hoogte stellen en is artikel 12 van toepassing.
- Indien Learnit Training B.V. binnen 48 uur voor gelijkwaardige vervanging zorg draagt is artikel 12 niet van toepassing en kan cliënt geen recht doen gelden op vergoeding van schade, rente en kosten en/of korting op of vermindering van de overeengekomen vergoeding.

Artikel 14. Doorgangsgarantie

Een doorgangsgarantie houdt in dat de training met doorgangsgarantie gegarandeerd doorgaat vanaf de geplande startdatum, bij voorkeur op de geplande locatie.

- Naar een locatie niet verder dan drie kwartier reistijd van de oorspronkelijke locatie
- Door overmacht, zoals bijvoorbeeld een zieke docent
- Door annulering van een cliënt in een training met drie of minder deelnemers

Een doorgangsgarantie is alleen geldig als deze vermeld wordt in de bevestiging van de boeking. U kunt geen rechten ontleen aan de status doorgangsgarantie op de website. Zo kan het voorkomen dat u een training heeft geboekt zonder doorgangsgarantie. Vervolgens wordt de training op de website op doorgangsgarantie gezet. Deze garantie geldt dan voor nieuwe inschrijvingen vanaf dat moment.

Artikel 15. Toepasselijk recht

- Op deze voorwaarden, alsmede op de overeenkomst, is Nederlands recht van toepassing.
- De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is uitgesloten.
- Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst of deze voorwaarden zullen, voorzover niet anders door de wet dringend voorgeschreven, zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Amsterdam, met dien verstande dat Learnit Training B.V. het recht heeft vorderingen, al dan niet gelijktijdig, tegen cliënt aanhangig te maken bij andere rechterlijke colleges die bevoegd zijn van dergelijke vorderingen kennis te nemen.



Disclaimer

Alle rechten voorbehouden. Alle prijzen zijn exclusief btw (tenzij anders vermeld) en onder voorbehoud. Alle afbeeldingen en teksten in de brochure van Learnit Training B.V. zijn auteursrechtelijk beschermd en mogen niet worden gebruikt door derden, tenzij daar schriftelijke toestemming voor is verleend. Bij het samenstellen en onderhouden van deze brochure is de grootst mogelijke zorgvuldigheid nagestreefd. Het is echter altijd mogelijk dat de informatie in deze brochure niet

volledig is of onjuistheden bevat. Learnit Training B.V. is in zijn geheel niet aansprakelijk voor de gevolgen van activiteiten die worden ondernomen op basis van deze brochure. Bepaalde verwijzingen in deze brochure voeren naar informatiebronnen die door derden worden opgesteld en bijgehouden. Learnit Training draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de nauwkeurigheid of enig ander aspect van de informatie op die informatiebronnen.