

## Debiteurenbeheer

Als klanten te laat betalen kan dat vervelende gevolgen hebben voor jouw organisatie. Het kost namelijk onnodig rente en de cashflow kan onder druk komen te staan. Een goede debiteurenadministratie kan veel problemen voorkomen. In de training *Debiteurenbeheer* leer je hoe je een goede debiteurenadministratie kunt opzetten en op orde kunt houden. Daarnaast besteden we aandacht aan het maken van een risicoanalyse. Hiermee kun je van tevoren inschatten of een klant überhaupt in staat zal zijn om de rekening te betalen, met als uitgangspunt: een gezonde financiële situatie van jouw zaak en een goede relatie met jouw klanten. In de training leer je van onze ervaren trainer hoe je nog meer met jouw (debiteuren)administratie kunt doen. We laten je zien hoe het opzetten en/of structureren van een efficiëntere administratie kan leiden tot forse kostenbesparingen. Maak van niet-betalende klanten weer betalende klanten!

## Onderwerpen

- De rol, taken en bevoegdheden kennen van de debiteurenbeheerder
- Een debiteurenbeleid voor je bedrijf opzetten
- Problemen voorkomen in het voortraject: waar moet je op letten?
- Facturatie en debiteurenadministratie
- Klanten- en betaalgedrag begrijpen
- Met welke juridische aspecten je te maken hebt
- Welke manings- en incassoprocedures er zijn
- Omgaan met weerstand bij jouw klanten
- Communicatietechnieken gebruiken
- Klantgericht werken
- Voorbeelden uit de praktijk

## Lesmethodiek

De nodige theorie wordt aan de hand van herkenbare praktijkcases direct geoefend, zodat je zich de stof goed eigen kunt maken. Je krijgt in ruime mate persoonlijke aandacht en speelruimte. Onze ervaren docenten zorgen ervoor dat jij de stof direct kunt toepassen in jouw praktijksituatie. Voor het vaststellen van het leertraject is het vaak ook nuttig en leerzaam om je eigen praktijkvoorbeelden mee te nemen. Het is handig om dit voorafgaand aan de training al aan Learnit door te geven.

## Doelgroep

Deze training is bij uitstek geschikt deelnemers die werkzaam zijn op een debiteurenadministratie of daar gaan werken, deelnemers die het debiteurenbeleid voor hun organisatie goed willen organiseren, of deelnemers die



2 dagen

€ 1250,-excl BTW

di 18 en di 25 aug.

Inschrijven

di 29 sep. en di 6 okt.

Inschrijven

di 1 en di 8 dec.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

werkzaam zijn op de financiële administratie en regelmatig incassogesprekken voeren met klanten.

## Maatwerk

De cursusomschrijving hierboven geef je een goede indicatie van hoe de training eruit zal komen te zien. Toch kan de inhoud iets verschillen per training, afhankelijk van de voorkennis, praktijkervaring en leerdoelen van de deelnemers. In individuele intakegesprekken voorafgaand aan de training worden de leerdoelen van de deelnemers geïnventariseerd. Op basis daarvan wordt het definitieve programma van de training bepaald.

## Vereiste voorkennis

Er is geen voorkennis vereist voor deze training.

## Lesvorm

Klassikaal

## Referenties

Leerzame, overtuigende training en een goed boek bij de afsluiting.

[Meer referenties...](#)

