

Functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren

Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken is een waardevol middel om de belangen van je medewerkers en je organisatie te verenigen. Door op een objectieve, respectvolle manier de sterke en ontwikkelpunten van de afgelopen periode te evalueren, worden de prestaties én de motivatie van je medewerkers verhoogd. Het houdt beide partijen scherp en de samenwerking wordt geëvalueerd. Zijn de resultaten bevredigend? Is de werksfeer goed? En is er nog voldoende motivatie om tot de gewenste resultaten te komen? Ook het wederzijds bijstellen van verwachtingen komt hierbij naar voren, zodat er sprake blijft van een motiverende, productieve situatie voor beide partijen. In de training *Functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren* leer je op professionele wijze functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren. Je krijgt inzicht in het nut van de verschillende gespreksvormen en je leert wanneer je deze inzet. We trainen je uitgebreid in verschillende gesprekstechnieken, waardoor de gesprekken soepel en vooral ook vruchtbaar verlopen.

Onderwerpen

Tijdens de training komen onder andere onderstaande onderwerpen aan bod:

- De verschillen en overeenkomsten van functionerings- en beoordelingsgesprekken
- De Performance Management Cyclus (PMC)
- Het communicatiemodel en de invloed van je eigen houding
- Gespreksmodel bij beoordelen
- Het gesprek voorbereiden
- Het gesprek van de juiste opbouw en structuur voorzien
- Bewust gesprekstechnieken inzetten: luisteren, doorvragen en samenvatten
- Objectief evalueren
- De STAR-methode als hulpmiddel
- Feedback geven en ontvangen
- Omgaan met emoties en weerstand
- Conclusies trekken en afspraken maken
- Concrete doelen stellen met SMART

Resultaten

- Je bent je bewust van de verschillen en overeenkomsten tussen een functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek;
- Je weet hoe je je goed voorbereidt en hoe je de



2 dagen

€ 1250,- excl BTW

vr 29 mei en vr 12 jun.

Inschrijven

di 30 jun. en di 14 jul.

Inschrijven

ma 27 jul. en ma 10 aug.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

gesprekken moet opbouwen;

- Je bent in staat om de regie in het gesprek te houden en weet hoe je het gesprek moet sturen;
- Je kunt beter luisteren, doorvragen en samenvatten om tot de kern te komen;
- Je bent in staat de kwaliteiten en valkuilen van je medewerkers in kaart te brengen en te analyseren;
- Je weet om te gaan met emoties en mogelijke weerstand en
- Je weet welke stappen je moet zetten om ervoor te zorgen dat de gesprekken doeltreffend zijn en motiverend werken.

Wil je getraind worden op één specifiek onderdeel uit de Performance Management Cyclus? Dat kan zeker in de vorm van een privé- of groepstraining op maat. Neem in dat geval contact op via info@learnit.nl of via 020 6369179.

Doelgroep

Deze training is bij uitstek geschikt voor (HR-)managers en leidinggevenden die zich (op bepaalde aspecten) willen bekwamen in het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Werkwijze

- Maatwerk staat bij ons centraal: door een telefonisch intakegesprek inventariseert de trainer jouw persoonlijke leerdoelen. Op basis daarvan wordt het definitieve programma van de training bepaald.

- We vinden een veilige trainings sfeer belangrijk, omdat je je prettig moet voelen bij het experimenteren met nieuwe kennis en vaardigheden. We besteden hier dan ook ruimschoots aandacht aan.
- We geloven sterk in het doen en ervaren, in plaats van vertellen over de inhoud van trainingen, waardoor al onze trainingen actief van aard zijn.
- Om de kwaliteit van de training te kunnen garanderen, hanteren wij voor de training een maximale groepsgrootte van acht deelnemers, zodat we het leereffect en rendement kunnen waarborgen.



Lesvorm

Klassikaal

Referenties

A. Keuken - DEPOT Software Met deze training ben je beter in staat om persoonlijke en bedrijfsmatige doelen op een professionele en menselijke manier toe te passen.

Beoordeling: 10.0

[Meer referenties...](#)