

## Leidinggeven op de werkvloer

Heb je net een leidinggevende functie gekregen en wil je de kneepjes van het vak leren? Of ben je al een tijdje leidinggevende, maar merk je dat je jouw vaardigheden en kennis verder kunt ontwikkelen? Misschien wil je effectiever communiceren met je team, conflicten beter aanpakken of de motivatie en samenwerking binnen je team versterken. Leidinggeven op de werkvloer brengt unieke uitdagingen met zich mee. Daarom hebben we een praktijkgerichte en toegankelijke driedaagse training ontwikkeld. Deze training geeft je concrete tools en inzichten waarmee je met zelfvertrouwen en effectiviteit leiding kunt geven. In een informele en ondersteunende omgeving leer je de kern van goed leiderschap. We starten met de basisprincipes en gaan vervolgens aan de slag met praktische technieken die je direct kunt toepassen. Je krijgt inzicht in je persoonlijke leiderschapsstijl, scherpt je communicatievaardigheden aan en ontdekt hoe je een positieve en betrokken teamdynamiek kunt creëren. Of je nu net begint of al ervaring hebt, deze training helpt je groeien als leidinggevende en meer impact te maken op de werkvloer.

## Wat kun je van de training verwachten?

Tijdens de training gaan we aan de slag met de volgende onderwerpen:

- **De basis van leiderschap**
  - *Wat maakt een goede leidinggevende?:* Wat zijn de belangrijkste eigenschappen die een leidinggevende nodig heeft om een team te motiveren en resultaten te behalen?
  - *Het verschil tussen leidinggeven en meewerken:* Hoe combineer je jouw rol als meewerkend collega met het aansturen van het team?
- **Jouw leiderschapsstijl en communicatie**
  - *Ontdek jouw leiderschapsstijl:* Wat voor soort leidinggevende ben je? Hoe kun je jouw sterke punten benutten en werken aan je uitdagingen?
  - *Effectieve communicatie:* Leer duidelijk en respectvol communiceren, actief luisteren, en nuttige feedback geven om je team te versterken.
  - *Omgaan met diversiteit:* Hoe werk je samen in een team met verschillende achtergronden, ervaringen en perspectieven? Stem je communicatie af op de behoeften en voorkeuren van je teamleden.
- **Samenwerken en motivatie**
  - *Teamdynamiek:* Wat gebeurt er binnen een team, en hoe kun je de samenwerking



3 dagen

€ 1950,-excl BTW

ma 15 jun., ma 29 jun. en ma 13 jul.

Inschrijven

ma 27 jul., ma 10 aug. en ma 24 aug.

Inschrijven

ma 5 okt., ma 19 okt. en ma 2 nov.

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

verbeteren?

- *Motivatie verhogen:* Hoe houd je jezelf én je team gemotiveerd, ook in lastige tijden?
- *Inclusiviteit en respect:* Creëer een werkomgeving waar iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt.
- **Omgaan met gedrag op de werkvloer**
  - *Conflicten oplossen:* Herken en los misverstanden of spanning op een constructieve manier op.
  - *Omgaan met roddelen en negativiteit:* Hoe grijp je in bij roddelen of negatief gedrag en zorg je voor een open, veilige sfeer?
  - *Grenzen stellen:* Leer duidelijk en professioneel grenzen aangeven.
- **Slim plannen, delegeren en beslissen**
  - *Tijdmanagement:* Stel prioriteiten en behoud overzicht in je eigen werk en dat van je team.
  - *Taken delegeren:* Hoe bepaal je wie welke taak oppakt en zorg je voor een goede verdeling?
  - *Beslissingen nemen:* Maak eerlijke en praktische keuzes die bijdragen aan het teamdoel.
- **Leidinggeven aan veranderingen**
  - *Omgaan met weerstand:* Hoe herken je weerstand bij veranderingen, en wat kun je doen om betrokkenheid te vergroten?

- *Communicatie bij veranderingen*: Zorg voor transparantie en duidelijkheid, zodat iedereen weet wat er gebeurt en waarom.
- *Flexibel leidinggeven*: Pas je stijl aan bij verschillende situaties en veranderende omstandigheden.
- **Groei, reflectie en ontwikkeling**
  - *Zelfreflectie en persoonlijke ontwikkeling*: Kijk terug op je successen en leerpunten om jezelf verder te verbeteren.
  - *Teamontwikkeling*: Begeleid je team in hun groei.
  - *Stressmanagement*: Hoe blijf je zelf mentaal fit en ondersteun je je team in uitdagende situaties?



## Wat levert de training op?

Na het volgen van de training:

- ben je in staat om effectief leiding te geven op de werkvloer
- heb je inzicht in je eigen leiderschapstijl
- kun je effectief communiceren en motiveren
- weet hoe je conflicten kunt hanteren en problemen kunt oplossen
- heb je praktische tools en technieken geleerd voor het delegeren van taken en timemanagement

## Voor wie is de training geschikt?

Deze training *Leidinggeven op de werkvloer* is geschikt voor (aankomende) leidinggevenden op MBO-niveau die hun vaardigheden willen ontwikkelen en versterken. Het is ideaal voor teamleiders, supervisors en afdelingshoofden die hun kennis en competenties op het gebied van leidinggeven willen vergroten. Ook voor medewerkers die doorgroeien naar een leidinggevende functie biedt deze training de nodige basis en praktijkgerichte inzichten om succesvol te zijn in hun nieuwe rol.

## Lesvorm

Klassikaal