

SharePoint e-learning

Benieuwd hoe je binnen een groep of organisatie informatie kan uitwisselen en digitaal kan samenwerken? Schrijf je in voor de e-learning van SharePoint! In deze e-learning worden de basisfunctionaliteiten van SharePoint behandeld. Na afloop van de cursus ben je in staat SharePoint sites aan te maken en apps als documenten, contacten en agenda's toe te voegen. Je logt in via een website die toegang geeft tot de e-learning.

- Met uitleg, stap-voor-stap demonstraties in Sharepoint en opdrachten
- Geen reistijd en tijdverspilling
- In je eigen tempo
- Eenvoudig te volgen vanaf elk apparaat met internet.

De volgende onderwerpen worden behandeld:

- SharePoint interface
- Het maken van een sub-site (team-site)
- De verschillende bibliotheken
- Werken met (aangepaste) lijsten
- Het toevoegen van webapps aan een site
- Taken
- Agenda
- Weergaven
- Pagina's
- Machtigingen
- Navigatie instellen

Het is mogelijk deze cursus voor meerdere medewerkers aan te schaffen en in een LMS te importeren. Mail ons voor meer informatie.

Vereiste voorkennis

Er is geen specifieke voorkennis nodig. Algemene kennis van werken binnen een Windows-omgeving en internet browsers zoals Internet Explorer, Mozilla Firefox of Google Chrome volstaat.

Opmerkingen

Na inschrijving voor de e-learning krijg je een licentie van 3 maanden waarmee je toegang krijgt tot de cursus. De doorlooptijd van de e-learning bedraagt circa 6 uur. Het is mogelijk de e-learning terug te kijken of opnieuw te volgen zolang de licentie geldig is. De taal van de cursus is Nederlands.

Lesvorm



€ 225,-excl BTW

[Data in overige steden](#)

[Inschrijven](#)

E-learning