

## Sturen op cijfers

Als leidinggevende of manager van een afdeling is het van belang dat je grip hebt op bedrijfsprocessen. Om een betere aansluiting te realiseren tussen organisatiedoelstellingen en de doelstellingen van jouw eigen afdeling, heb je inzicht nodig in het opstellen van goed geformuleerde doelstellingen. Hierdoor is het voor iedereen binnen jouw afdeling duidelijk wat ieders rol is om een effectieve bijdrage te leveren aan het realiseren van gestelde doelstellingen. In de training *Sturen op cijfers* kijken we niet alleen naar de vaardigheden van de medewerkers zelf, maar ook naar *jóúw* vaardigheden, die worden samengevat in een competentieprofiel. Het is zeker een aanrader voor die managers die al werken met een instrument zoals POP en van plan zijn de komende tijd te gaan werken aan verbetering van de eigen managementvaardigheden. Inzicht in jouw eigen competenties en die van je medewerkers is daarbij van belang. We gaan in de training aan de slag met de volgende vragen:

- Hoe stel je je doelstelling op een SMART-manier vast?
- Welke focus breng je aan op de procesvoering binnen jouw afdeling?
- Waarop baseer je besluiten over bijvoorbeeld het inzetten van capaciteiten?
- Hoe stel je uitvoeringsplannen op?
- Wat is het verband tussen HRM, finance, processen en innovatie?
- Hoe leg je correct verantwoordelijkheid af over het gevoerde afdelingsbeleid?

## Onderwerpen

- Inleiding op de training Sturen op cijfers
- Praktijkcases bij de groep cursisten
- Doelen formuleren
- Kritische succesfactoren
- Kritische prestatie-indicatoren
- EFQM in relatie met de Balanced Score Card
- Plannen van capaciteiten
- Meten = Weten
- Sturen op de uitvoeringsplannen
- Het eigen leiderschap, bepalen van het competentieprofiel
- Timemanagement
- Doelstellingen realiseren met de eigen en competenties van de medewerkers
- POP als ontwikkelinstrument
- Do's and don'ts.

## Lesmethodiek



Deze training is een optimale mix van theorie en vooral veel praktijkoefeningen. De docent zal steeds ieder onderwerp inleiden aan de hand van de meest actuele 'state of the art' wat betreft de internationaal geaccepteerde managementliteratuur. Bij de start van de training zal in gezamenlijk overleg met de cursisten worden bepaald wie van de aanwezigen een interessante case kan inbrengen, die tijdens de gehele training centraal zal( zullen) staan voor het uitdiepen van de stof. Al direct vanaf de start van de training leer je nieuwe vaardigheden ontwikkelen om de afdeling waar jij leiding aan geeft op een meer inzichtelijke manier in kaart te brengen. We gebruiken daarvoor instrumenten als EFQM en de Balanced Score Card, die het mogelijk maken als manager keuzes te maken op welke aspecten van de bedrijfsvoering jij binnen de eigen afdeling focus kunt aanbrengen. Vervolgens staan we stil bij het meten van de aandachtspunten en de gegevens op een systematische manier te (doen) verzamelen, zodat doel en realisatie op een effectieve wijze aan elkaar kunnen worden gerelateerd. De trainer zal je vervolgens individuele opdrachten geven om in jouw eigen organisatie het geleerde te praktiseren en eventueel ervaren problemen hierbij met jou als cursist bespreken. Na het volgen van deze boeiende training heb je jouw managementvaardigheden in korte tijd met een groot arsenaal aan nieuwe technieken uitgebreid.

## Doelgroep

Deze training is bij uitstek geschikt voor leidinggevend en managers die een afdeling aansturen.

## Voorkennis

Er is geen voorkennis vereist voor deze training.

## Maatwerk

De cursusomschrijving hierboven geeft je een goede indicatie van hoe de training eruit zal komen te zien. Toch kan de inhoud iets verschillen per training, afhankelijk van de voorkennis, praktijkervaring en leerdoelen van de

deelnemers. In individuele intakegesprekken voorafgaand aan de training worden de leerdoelen van de deelnemers geïnventariseerd. Op basis daarvan wordt het definitieve programma van de training bepaald.

## Lesvorm

Klassikaal

