

2. Celeigenschappen instellen in Excel

In deze les leer je een blad opmaken en werken met snelle analyse.

Setting cell properties

Recreate the table below:

Figure 2.1 Sponsored run

	A	B	C	D
1	Opbrengst			
2				
3				
4	Naam	dag 1	dag 2	dag 3
5	Marian Boersma	314	187	147
6	Joris Jans	258	145	241
7	Jelle Ploeg	147	254	159
8	Henk Ham	123	135	213
9	Hans Poel	165	147	128
10	Dirk Pietersen	258	132	198
11	<u>Tina Kronenburg</u>	468	147	157

Make sure the Home tab is selected

Figure 2.2 Home tab

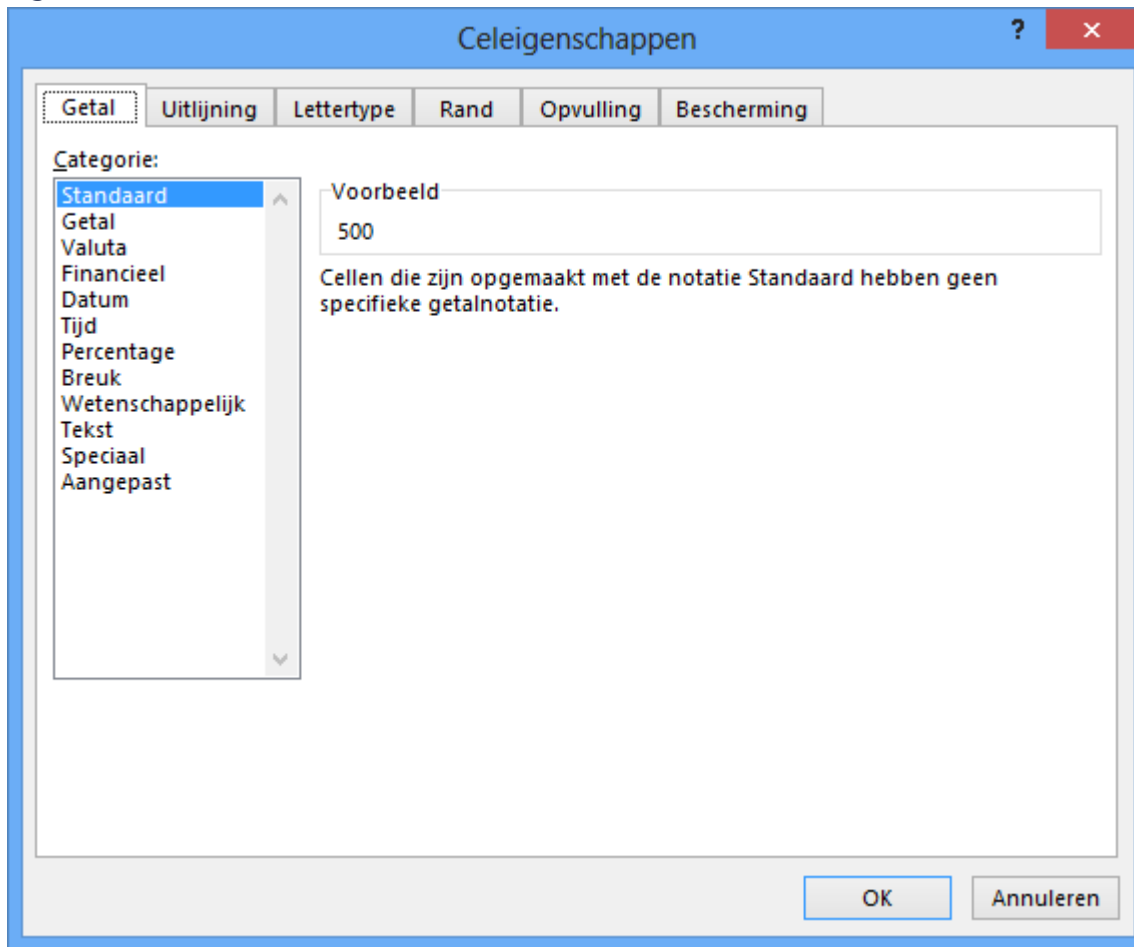


Select cells B5 to D11

Click the arrow  behind the menu  Getal 

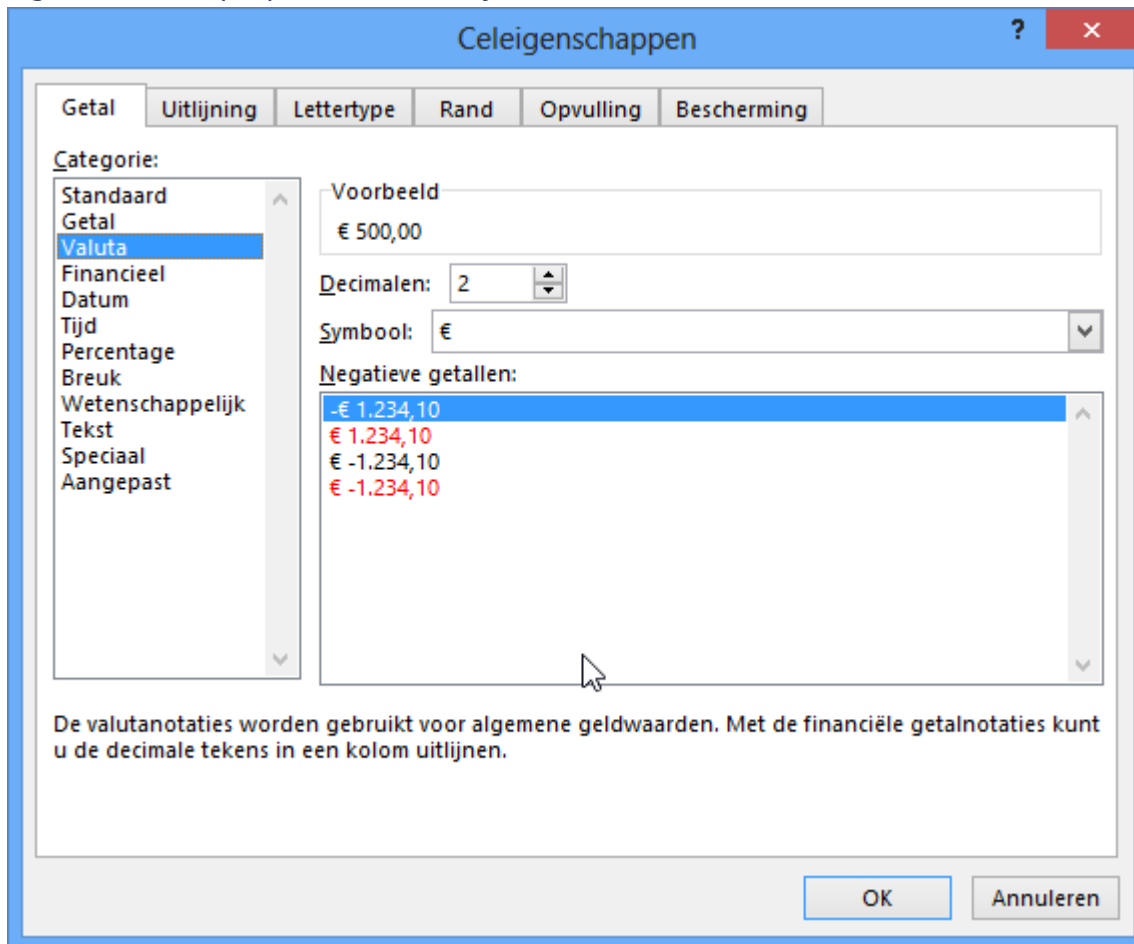
The Format Cells menu opens.

Figure 2.3 Format Cells



Select the Currency category

Figure 2.4 Cell properties currency



Make sure the euro symbol is selected and that the amount is displayed with 2 decimal places.

Type Total in A12

In B12, you enter a formula to calculate the total

Select cells B5 to B11

Figure 2.5 Selecting

	A	B	C	D
1	Opbrengst			
2				
3				
4	Naam	dag 1	dag 2	dag 3
5	Marian Boersma	314	187	147
6	Joris Jans	258	145	241
7	Jelle Ploeg	147	254	159
8	Henk Ham	123	135	213
9	Hans Poel	165	147	128
10	Dirk Pietersen	258	132	198
11	Tina Kronenburg	468	147	157
12	Totaal	=SOM(B5:B11)		
13		SOM(getal1; [getal2]; ...)		
14				
15				

Click the SUM button

Als je cel B12 selecteert, kun je de formule bekijken.

Calculate the totals for the other classes in the same way.

Figure 2.6 The totals in row 12

	A	B	C	D
1	Opbrengst			
2				
3				
4	Naam	dag 1	dag 2	dag 3
5	Marian Boersma	314	187	147
6	Joris Jans	258	145	241
7	Jelle Ploeg	147	254	159
8	Henk Ham	123	135	213
9	Hans Poel	165	147	128
10	Dirk Pietersen	258	132	198
11	Tina Kronenburg	468	147	157
12	Totaal	1733	1147	1243

Quick Analysis

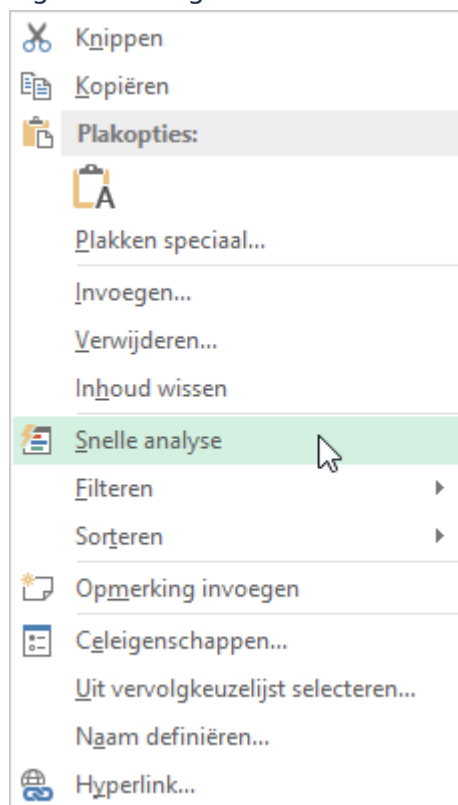
Select cells A4 to D11.

Figure 2.7 Selecting

	A	B	C	D
1	Opbrengst			
2				
3				
4	Naam	dag 1	dag 2	dag 3
5	Marian Boersma	314	187	147
6	Joris Jans	258	145	241
7	Jelle Ploeg	147	254	159
8	Henk Ham	123	135	213
9	Hans Poel	165	147	128
10	Dirk Pietersen	258	132	198
11	Tina Kronenburg	468	147	157
12	Totaal	1733	1147	1243

Right-click and choose Quick Analysis.

Figure 2.8 Right mouse button



Click the Data Bars button.

Figure 2.9 Quick Analysis



Voorwaardelijke opmaak gebruikt regels om interessante gegevens te markeren.

Who brought in the most revenue?

Select A4 to D11 again.

Figure 2.10 Selecting

	A	B	C	D
1	Opbrengst			
2				
3				
4	Naam	dag 1	dag 2	dag 3
5	Marian Boersma	314	187	147
6	Joris Jans	258	145	241
7	Jelle Ploeg	147	254	159
8	Henk Ham	123	135	213
9	Hans Poel	165	147	128
10	Dirk Pietersen	258	132	198
11	Tina Kronenburg	468	147	157
12	Totaal	1733	1147	1243

Click the right mouse button again for Quick Analysis.

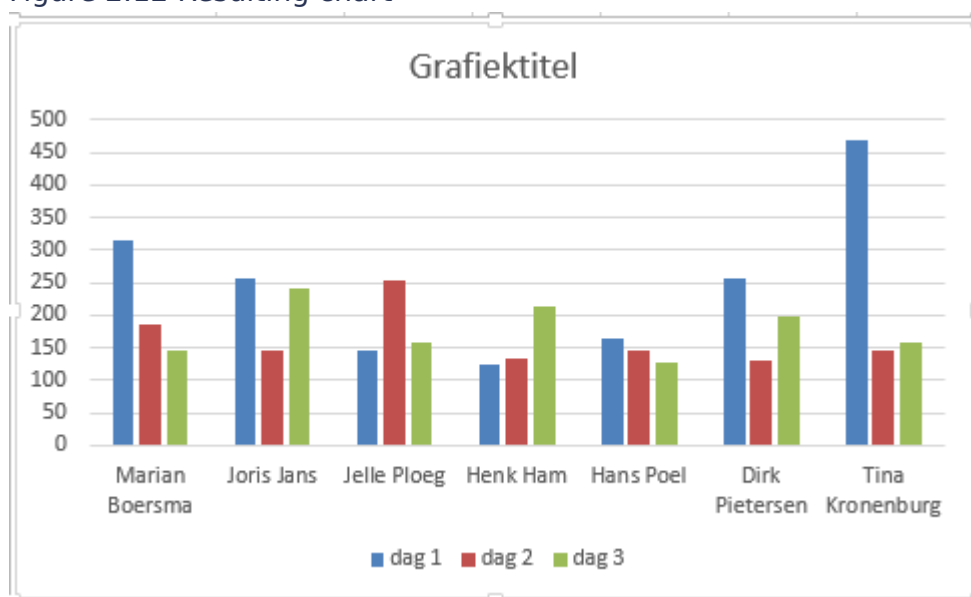
Figure 2.11 Chart



Aanbevolen grafieken maakt gegevens zichtbaar voor u.

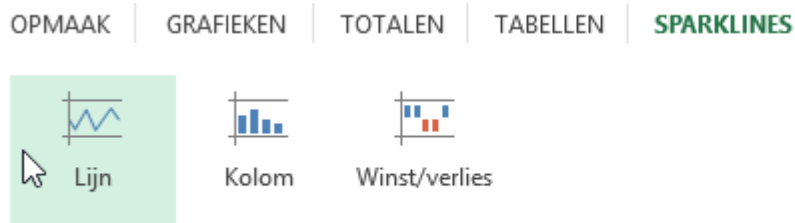
Choose a chart. In this example, a column chart has been chosen.

Figure 2.12 Resulting chart



Met Snelle analyse heb je meerdere manieren om gegevens inzichtelijk te maken.
 Naast grafieken kun je ook sparklines toevoegen.
 Make sure the data A4 to D11 is selected.
 Again, use the right mouse button to choose Quick Analysis.
 Now choose Sparklines; in this example, line has been selected.

Figure 2.13 Quick Analysis Sparkline



Sparklines zijn minigrafieken die in afzonderlijke cellen zijn geplaatst.

Figure 2.14 Result

