

Excel Draaitabellen, formules en functies

Wil je je verdiepen in formules en functies, databases en draaitabellen in Excel? Tijdens deze training verdiep je je in geavanceerde functies en in het weergeven van gegevens met draaitabellen in Excel. Met behulp van draaitabellen in Excel kun je gegevens op bijna elke denkbare manier weergeven. Met weinig moeite kun je veel gegevens omzetten in overzichtelijke tabellen en grafieken. Je kunt deze training ook volgen als de eerste dag van onze tweedaagse training Excel Expert. De tweede dag gaan we in op het gebruik van macro's en het samenwerken met andere programma's.

Onderwerpen

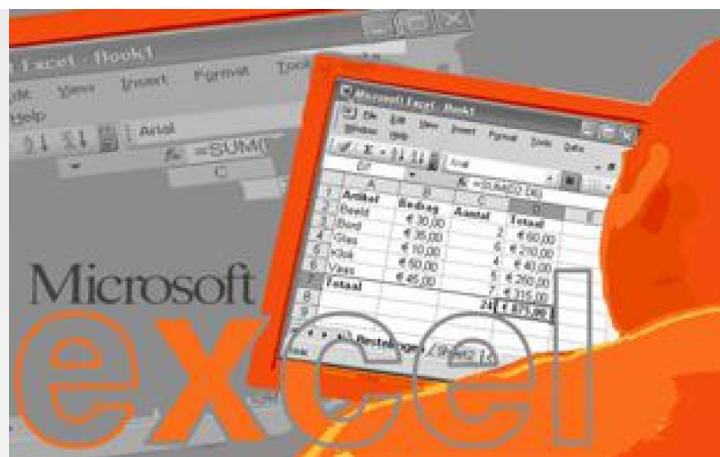
- Veelgebruikte functies
- Datum/tijd-functies
- Tekstfuncties
- Financiële functies
- Functiegebruik
- Cellen benoemen
- Driedimensionaal werken
- Werkgroepfuncties
- Introductie in databases
- Database bouwen
- Filteren
- Database-functies (AANTAL ALS, SOM ALS)
- Wat is een draaitabel precies?
- Draaitabel met gerelateerde tabellen
- Draaitabelrapport maken
- Draaitabelindeling wijzigen
- Slicers en tijdlijn toevoegen
- Draaitabel filteren
- Draaitabel filteren met de tijdlijn
- Draaitabel in ander werkblad
- Draaitabelvelden wijzigen
- Berekende velden in een draaitabel
- Draaigrafiekrapport maken

De trainer

Je wordt tijdens de training begeleid door een sociale en vakbekwame trainer. De trainer bespreekt aan het begin van de training wat jouw instapniveau is en wat je uit de training wilt halen, zodat je de focus kunt leggen op onderwerpen en oefeningen die voor jou belangrijk zijn.

Welke versie? 2010, 2013, 2016 en 2019

Tijdens het inschrijven kun je invullen welke versie van Excel jij gebruikt. Onze planners zorgen er dan voor dat je de



1 dag

€ 525,- excl BTW

Startgarantie

Mon 5 Oct

Inschrijven

Thu 29 Oct

Inschrijven

Mon 26 Oct

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

training kunt volgen in de juiste softwareversie met het materiaal dat voor deze versie is geschreven.

Praktijkvoorbeelden

Het is mogelijk om praktijkvoorbeelden van jouw werksituatie mee te nemen zodat je nog doelgerichter aan de slag kunt en duidelijk is wat jouw doel is van deze training. De onderwerpen en oefeningen worden daarop afgestemd.

Na afloop

Na afloop weet je gebruik te maken van de geavanceerde functies en formules van Excel. Je hebt geleerd om gegevens uit de databases overzichtelijk weer te geven met behulp van draaitabellen.

Vereiste voorkennis

Je werkt al met Excel en kent de basis: cellen invullen, eenvoudige formules maken en werkbladen opmaken. Wil je nog zekerder beginnen? Volg dan eerst onze cursus Excel Basis. Verder is geen specifieke voorkennis nodig.

Lesvorm

Open leervorm Deze training wordt aangeboden op basis van onze Open Leervorm-lesmethode. Dat betekent dat je onder actieve begeleiding van onze trainer zelfstandig aan

het werk gaat om je de stof eigen te maken. Zo kun je in je eigen tempo je leerdoelen halen zonder daarbij gehinderd te worden door een sneller of langzamer tempo van je medecursisten. De trainer ziet erop toe dat je op schema blijft en je leerdoelen haalt. Deze leervorm biedt ruimte aan maatwerk. Je krijgt de gelegenheid om voorbeelden uit je eigen praktijk en IT-omgeving in te brengen waardoor je nog specifiekere leert. [meer...](#)

Referenties

T. Evers - Gemeente Dongen Een duidelijke en complete training, gegeven door een zeer bekwame trainer, die het lesmateriaal op een duidelijke en gestructureerde wijze weet over te brengen. Beoordeling: 9.2

[Meer referenties...](#)

