

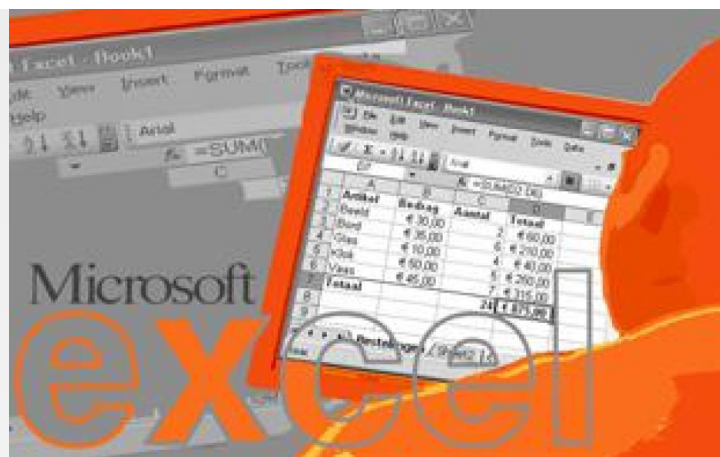
Excel Expert

In de training Excel Expert maak je kennis met de meest geavanceerde mogelijkheden die Excel te bieden heeft en leer je de handelingen zo efficiënt mogelijk uit te voeren. Naast diepgaande uitleg over alle mogelijkheden van draaitabellen komen tijdens de training Excel Expert ook onderwerpen zoals Doelzoeken, Gegevenstabel, Oplosser en Scenario's uitgebreid aan de orde. Ook leer je Wat-Als-analyses te maken met Excel. De training is een combinatie van de volgende trainingen:

- Excel draaitabellen, formules en functies
- Excel macro's en samenwerken met andere programma's

Onderwerpen

- Veelgebruikte functies
- Datum/tijd functies
- Tekstfuncties
- Financiële functies
- Functiegebruik
- Cellen benoemen
- Driedimensionaal werken
- Werkgroepfuncties
- Introductie in databases
- Database bouwen
- Filteren
- Database-functies (AANTAL ALS, SOM ALS)
- Wat is een draaitabel precies?
- Draaitabel met gerelateerde tabellen
- Draaitabelrapport maken
- Draaitabelindeling wijzigen
- Slicers en tijdlijn toevoegen
- Draaitabel filteren
- Draaitabel filteren met de tijdlijn
- Draaitabel in ander werkblad
- Draaitabelvelden wijzigen
- Berekende velden in een draaitabel
- Draaigrafiekrappport maken
- Macro's opnemen en uitvoeren
- Macro's wijzigen en fouten opsporen
- Absoluut en relatief opnemen
- Start mogelijkheden
- Persoonlijk macrowerkboek
- Sjablonen
- Integratie
- Bestanden converteren of importeren
- Gegevens uitwisselen met Word
- Gegevens uitwisselen met Access
- Verbinden met externe database
- Werkmap verzenden
- Compatibiliteit



2 dagen

€ 1050,- excl BTW

Startgarantie

Mon 5 en Tue 6 Oct

Inschrijven

Thu 29 en Fri 30 Oct

Inschrijven

Mon 26 en Tue 27 Oct

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

De trainer

Je wordt tijdens de training begeleid door een sociale en vakbekwame trainer. De trainer bespreekt aan het begin van de training wat jouw instapniveau is en wat je uit de training wilt halen, zodat je de focus kunt leggen op onderwerpen en oefeningen die voor jou belangrijk zijn. Als jij laat weten aan de trainer op welk niveau je met Excel bezig bent, dan zorgt hij voor de onderwerpen en oefeningen die van jou een Excel Expert maken.

Welke versie? 365, 2019, 2016

Tijdens het inschrijven kun je invullen welke versie jij gebruikt. Onze planners zorgen er dan voor dat je de training kunt volgen in de juiste softwareversie met het materiaal dat voor deze versie is geschreven.

Praktijkvoorbeelden

Het is mogelijk om praktijkvoorbeelden van jouw werksituatie mee te nemen zodat je nog doelgerichter aan de slag kunt en duidelijk is wat jouw doel is van deze training. De onderwerpen en oefeningen worden daarop afgestemd.

Na afloop

Na afloop van de training ben je in staat om complexe informatie in Excel te structureren, te analyseren en helder

te presenteren, waarbij je handig gebruik weet te maken van de meest geavanceerde database-functies van Excel.

Vereiste voorkennis

Je werkt al regelmatig met Excel en kent de basis: cellen opmaken, eenvoudige formules en grafieken maken. Ervaring met functies zoals SOM en GEMIDDELDE is handig. Verder is geen specifieke voorkennis nodig om in te stappen.

Lesvorm

Open leervorm Deze training wordt aangeboden op basis van onze Open Leervorm-lesmethode. Dat betekent dat je onder actieve begeleiding van onze trainer zelfstandig aan het werk gaat om je de stof eigen te maken. Zo kun je in je eigen tempo je leerdoelen halen zonder daarbij gehinderd te worden door een sneller of langzamer tempo van je medecursisten. De trainer ziet erop toe dat je op schema blijft en je leerdoelen haalt. Deze leervorm biedt ruimte aan maatwerk. Je krijgt de gelegenheid om voorbeelden uit je eigen praktijk en IT-omgeving in te brengen waardoor je nog specifiekere leert. [meer...](#)

Referenties

I have very good impression of the content of the training and specially of the trainer

[Meer referenties...](#)

