

Excel Vervolg

Wil je gebruik maken van de geavanceerde en tijdbesparende functies van Excel? Tijdens de Excel vervolgtraining leer je hoe je deze functies goed kunt toepassen. Het doel van de geavanceerde functies is om complexe informatie op een handige manier inzichtelijk te maken en te presenteren. Om een aantal functies te noemen:

- Het gebruik van grafieken en draaitabellen maakt het mogelijk om overzichtelijke analyses te presenteren.
- Het gebruik van de database-functies maakt het mogelijk om snel te zoeken en te filteren in tabellen.
- Met subtotalen kun je cijfers op meerdere niveaus inzichtelijk maken om snel te schakelen van detail naar sub totaal naar globaal niveau.
- Macro's™ maken het mogelijk om herhalende handelingen op te nemen en met een druk op een knop uit te voeren.

Onderwerpen

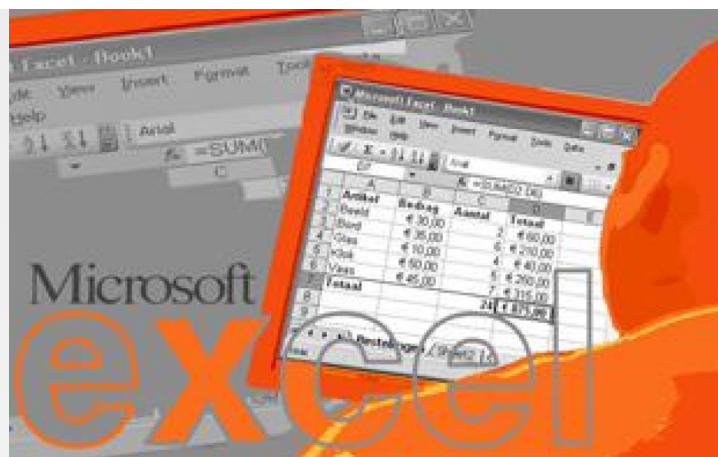
- Kennismaken met de interface: wat zit waar?
- Automatisch opmaken van tabellen
- Werken met celstijlen en thema's
- Geavanceerde functies: AANTAL.ALS, SOM.ALS, GEMIDDELDE.ALS
- Financiële functies: HW, TW en BET
- Logische functies: EN en OF
- Geneste functies: ALS en GEMIDDELDE
- Verticaal en horizontaal zoeken
- Namen toekennen aan cellen en bereiken
- Subtotalen
- Draaitabellen maken en aanpassen
- Slicers
- Herhalende werkzaamheden automatiseren met macro's™

De trainer

Je wordt tijdens de training begeleid door een sociale en vakbekwame trainer. De trainer bespreekt aan het begin van de training wat jouw instapniveau is en wat je uit de training wilt halen, zodat je de focus kunt leggen op onderwerpen en oefeningen die voor jou belangrijk zijn.

Welke versie?

Tijdens het inschrijven kun je invullen welke versie van Excel jij gebruikt. Onze planners zorgen er dan voor dat je de training kunt volgen in de juiste softwareversie met het materiaal dat voor deze versie is geschreven.



2 dagen

€ 1050,- excl BTW

Startgarantie

Mon 5 en Tue 6 Oct

Inschrijven

Thu 29 en Fri 30 Oct

Inschrijven

Thu 20 en Fri 21 Aug

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

Praktijkvoorbeelden

Het is mogelijk om praktijkvoorbeelden van jouw werksituatie mee te nemen zodat je nog doelgerichter aan de slag kunt en duidelijk is wat jouw doel is van deze training. De onderwerpen en oefeningen worden daarop afgestemd.

Na afloop

Na afloop van de training heb je leren werken met de geavanceerde functies van Excel zoals draaitabellen, subtotalen, macro's™ en veel andere handige functies waardoor je je met recht een gevorderde Excel-gebruiker mag noemen.

Vereiste voorkennis

Je kunt al goed overweg met de basis van Excel. Je weet hoe je formules opbouwt, cellen opmaakt en eenvoudige berekeningen uitvoert. Heb je de cursus Excel Basis gevolgd of vergelijkbare werkervaring, dan zit je hier op de juiste plek.

Lesvorm

Open leervorm Deze training wordt aangeboden op basis van onze Open Leervorm-lesmethode. Dat betekent dat je onder actieve begeleiding van onze trainer zelfstandig aan het werk gaat om je de stof eigen te maken. Zo kun je in je

eigen tempo je leerdoelen halen zonder daarbij gehinderd te worden door een sneller of langzamer tempo van je medecursisten. De trainer ziet erop toe dat je op schema blijft en je leerdoelen haalt. Deze leervorm biedt ruimte aan maatwerk. Je krijgt de gelegenheid om voorbeelden uit je eigen praktijk en IT-omgeving in te brengen waardoor je nog specifiekere leert. [meer...](#)

Referenties

P. Moura - CEVA Logistics

[Meer referenties...](#)

