

Power BI Online

Je rapporten publiceren, delen en beheren in de Power BI Service Werk je vooral in Power BI Desktop en slingeren er meerdere versies rond? Met deze cursus breng je dat bij elkaar. In twee dagen richt je de Power BI Service in als centrale plek voor publicatie, delen en beheer. Rapporten publiceer je veilig, rechten staan per gebruiker of team goed en werkruimten geven overzicht. We sluiten aan op jouw praktijk, zodat je na afloop met vertrouwen verderwerkt in de cloud.

Onderwerpen

De rol van Power BI Online begrijpen De service krijgt een duidelijke plek naast Desktop. Per situatie weeg je af waar je bouwt, waar je publiceert en wat dat betekent voor samenwerking en beheer. **Rapporten publiceren en beschikbaar maken** Publiceren kan rechtstreeks vanuit OneDrive of een SharePoint map. In de Service bepaal je wie mag bekijken, bewerken of delen en houd je versies centraal onder controle. **Dashboards opbouwen die mensen gebruiken** Visuals kies je doelgericht. Filters maak je bruikbaar en de navigatie is logisch, zodat gebruikers snel bij het juiste inzicht uitkomen. **Datasets beheren en vernieuwen** Herkomst bekijk je in de Service. Je koppelt de juiste bron en zet geplande vernieuwing aan. Waar nodig gebruik je een gateway en hou je foutmeldingen in de gaten. **Samenwerken in werkruimten** Werkruimten richt je in met rollen en contactpersonen. Toegang regel je strak en delen doe je via Teams of mail, zodat iedereen met dezelfde gegevens werkt.

Programma per dag

Dag 1: start en publiceren

- Power BI Service en Desktop in je werkproces.
- Werken vanuit OneDrive: Excel of web importeren, bron wijzigen of vervangen.
- SharePoint site en map gebruiken, publiceren naar de Service.
- Rapporten in de Service: bladwijzers, beeldweergave, spotlight, opmerkingen, favorieten, kopiëren en PBIX downloaden.

Dag 2: delen, dashboards en beheer

- Delen en exporteren: machtigingen, PDF, insluiten en QR code, export naar Excel of PowerPoint, delen via mail of Teams.
- Dashboards: vanuit volledig rapport of losse visuals, tegels beheren en afdrukken, instellingen en delen, ook via Teams.



2 dagen

€ 1100,- excl BTW

Tue 15 en Wed 16 Jun

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

- Datasets: publiceren, herkomstweergave, delen en geplande vernieuwing, inclusief gepagineerd rapport.
- Rapport maken in de Service: nieuwe visuals, mobiele indeling, relaties bewerken en DAX online.
- Werkruimten beheren: nieuwe werkruimte, contactpersonen, rollen toewijzen en werkruimte verwijderen.

Resultaat

Na het volgen van deze cursus:

- Je publiceert rapporten in de Power BI Service en deelt ze met de juiste mensen.
- Rechten en rollen staan goed ingesteld en werkruimten blijven overzichtelijk.
- Dashboards geven snel inzicht en sluiten aan op de doelgroep.
- Datasets worden beheerd met geplande vernieuwing voor actuele informatie.
- Centraal werken voorkomt versiegedoe met losse bestanden.

Voor wie is deze cursus bedoeld?

De cursus is voor iedereen die met Power BI Desktop werkt en rapportages online wil publiceren, delen en beheren. Denk aan analisten, controllers, beleidsadviseurs en databeheerders. Basiskennis van Desktop is vereist. Twijfel je over je instapniveau, neem gerust contact op.

Lesmethodiek

Praktijkgericht leren met korte uitleg en direct oefenen in de

online omgeving. Je past de stof toe op herkenbare situaties en werkt met eigen data of oefenbestanden. De cursus duurt twee dagen en is online live te volgen. Er is veel ruimte voor vragen en persoonlijke begeleiding.

Incompany

Een groep tegelijk laten meedoen is vaak efficiënter. Doelen, niveau en voorbeelden stemmen we af op jullie werk. Learnit geeft al meer dan 25 jaar cursussen en denkt mee over planning, communicatie en borging. Wil je een voorstel, laat het weten.

Taal

De cursus is standaard in het Nederlands. De trainer spreekt Engels. Bij minimaal drie inschrijvingen kunnen we de cursus volledig in het Engels verzorgen. Engelstalig materiaal is beschikbaar.

Veelgestelde vragen over Power BI Online

Is Power BI Online gratis? Voor persoonlijk gebruik kan dat. Voor delen en samenwerken heb je minimaal een Power BI Pro licentie nodig. **Hoe publiceert ik vanuit OneDrive of SharePoint?** Sla het bestand op in OneDrive of in een SharePoint map, publiceer naar de Service en beheer alles centraal. Wijzigingen in de bron kun je doorvoeren en automatisch laten vernieuwen. **Kan ik exporteren of insluiten?** Ja. Exporteren kan naar PDF, Excel of PowerPoint. Insluiten in een site en een QR code maken kan ook. Delen via mail of Teams is mogelijk. **Hoe houd ik data actueel?** Zet geplande vernieuwing aan voor je dataset. Dashboards blijven dan automatisch actueel. **Wat regelen we in werkruimten?** Je maakt werkruimten aan, wijst rollen toe, voegt contactpersonen toe en verwijdert een werkruimte als die niet meer nodig is.

Vereiste voorkennis

Je hebt ervaring met Power BI Desktop en weet hoe je een rapport bouwt. Geen ervaring met de Service nodig.

Opmerkingen

Deze cursus biedt een praktijkgerichte introductie tot het effectief beheren van rapporten en datasets in de Power BI Service. Na afloop kun je jouw rapportages veilig publiceren, delen en beheren, met de focus op samenwerking en actuele data. De cursus is geschikt voor iedereen met basiskennis van Power BI Desktop die zijn vaardigheden wil uitbreiden naar de online omgeving. Er is veel ruimte voor



praktische toepassing en persoonlijke begeleiding. De training kan ook incompany en in het Engels verzorgd worden.

Lesvorm

Klassikaal