

Effectieve rapportages

Verbeter de kwaliteit van je managementrapportages

Kost het opstellen van managementrapportages jou ook te veel tijd? En leveren de financiële rapportages niet de gewenste inzichten op? Of wordt er niets met de managementinformatie gedaan? In de 3-daagse cursus Effectieve Rapportages van Learnit leer je hoe je de kwaliteit en effectiviteit van je managementrapportages kunt verbeteren. Een praktische workshop financial reporting voor financials die effectieve rapportages met actiegerichte stuurinformatie willen opleveren.

Inhoud

In de 3-daagse cursus Effectieve Rapportages leer je in 5 stappen een effectieve managementrapportage opstellen, en daarbij de belangrijkste valkuilen omzeilen. Hoe kies je de juiste KPI's? Hoe creëer je overzicht en samenhang? Hoe sluit je beter aan bij de doelstellingen van de organisatie? Aan de hand van doeltreffende vragen en opdrachten stel je stap voor stap een voorbeeld managementrapportage op maat samen voor jouw organisatie. Verder leer je dat meer informatie niet altijd beter is, en hoe je financiële rapportages met behulp van datavisualisatie begrijpelijker kunt maken. Welke grafieken en diagrammen wel en niet zinvol zijn op een management dashboard. En hoe je de gegevens uit je managementrapportage gebruikt als stuurinformatie voor het management.

Onderwerpen

In de cursus Effectieve Rapportages komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Managementrapportages: wat is er gebeurd, waar staan we nu en waar willen we naartoe?
- Wat maakt financiële rapportages effectief dan wel ineffectief?
- De informatieparadox: waarom meer informatie niet altijd beter is.
- Veelgemaakte fouten: voorkom de belangrijkste valkuilen bij financial reporting.
- De onderdelen van een effectieve managementrapportage.
- In 5 stappen een effectieve financiële rapportage.
- De optimale lay-out en inhoud van een managementrapportage.
- Datavisualisatie: maak managementinformatie visueel inzichtelijk en begrijpelijk.



1 dag

€ 625,- excl BTW

Thu 1 Jul

Inschrijven

Mon 19 Oct

Inschrijven

Tue 15 Sep

Inschrijven

[Meer actuele data](#)

- Grafieken en diagrammen op een management dashboard: do's en don'ts.
- Verbeter de kwaliteit van je managementrapportages: van getallen naar stuurinformatie.
- Voorbeeld managementrapportage: maak een template op maat voor je eigen managementrapportages.

Doelgroep

De cursus Effectieve Rapportages is bedoeld voor financials die verantwoordelijk zijn voor of betrokken zijn bij het aanleveren van tijdige, correcte en actiegerichte managementrapportages. Bijvoorbeeld controllers, financieel managers, financieel adviseurs en financieel directeurs.

Lesmethodiek

In de training Effectieve Rapportages leer je aan de hand van opdrachten en voorbeelden uit jouw dagelijkse praktijk hoe je snel en effectief financiële rapportages maakt. In deze praktische workshop financial reporting ontvang je een handig stappenplan en je werkt aan een voorbeeld managementrapportage voor jouw organisatie.

Resultaten

Na afloop van de cursus Effectieve Rapportages:

- weet je wat financiële rapportages effectief dan wel

- ineffectief maakt.
- ken je de onderdelen van een effectieve managementrapportage.
- weet je hoe je in 5 stappen een effectieve rapportage opstelt.
- weet je hoe je de belangrijkste valkuilen bij financial reporting omzeilt.
- ken je de optimale lay-out en inhoud van een financiële rapportage.
- weet je hoe datavisualisatie kan helpen je managementinformatie inzichtelijk en begrijpelijk te maken.
- weet je welke grafieken en diagrammen wel en niet effectief zijn op een management dashboard.
- kun je de kwaliteit van managementrapportages verbeteren.
- kun je direct aan de slag met je eigen, op maat gemaakte voorbeeld managementrapportage.



Vereiste voorkennis

Voor deze cursus is geen specifieke voorkennis nodig. Wel is het handig als je in je werk te maken hebt met financiële of managementrapportages, zodat je de opdrachten direct kunt koppelen aan je eigen praktijk.

Lesvorm

Klassikaal

Referenties

P. Steur - HDD BV Goede training gericht op diverse rapportages aan verschillende niveaus binnen een organisatie. Beoordeling: 8.6.

[Meer referenties...](#)