

Word Basis + Vervolg + Expert e-learning

Maak kennis met de tekstverwerker Word en beheers de basis- tot de gevorderde functionaliteiten. Na het volgen van deze e-learning, kan er volledig gebruik gemaakt worden van Word. Alle benodigde thema's komen aan bod zoals: tekstinvoer, opmaak ervan en pagina-indeling, tabellen, afbeeldingen en grafische objecten invoegen en ook gevorderde functionaliteiten als het gebruik van sjablonen, mailingen en lange documenten beheren. Je kunt de cursus vanaf elke willekeurige plek volgen, zolang je maar een laptop met internet hebt. Deze bundel bestaat uit 3 modules. De eerste module is een interactieve training, bestaande uit 61 lesvideo's, 61 opdrachten en 6 dossiers met aanvullende informatie. De tweede module is een interactieve training bestaande uit 42 lesvideo's, 42 opdrachten en 1 dossier met aanvullende informatie. De derde module is een interactieve training, bestaande uit 49 lesvideo's, 49 opdrachten en 4 dossiers met aanvullende informatie.

Onderwerpen Module 1:

- Word ontdekken: documenten openen, bewerken en opslaan
- Tekst selecteren, knippen, kopiëren, plakken en verwijderen
- Ongedaan maken en opnieuw uitvoeren van handelingen
- Eenvoudige opmaak: thema's, kleuren, lettertype en lettergrootte
- Alinea's invoegen en opmaken
- Pagina-instelling en afdrukken: stand en marges
- Tabstops, lijsten, regeleinden en inspringen
- Onmisbare functies zoals spelling- en grammaticacontrole, synoniemenlijsten, speciale tekens, functies voor zoeken en vertalen

Onderwerpen Module 2:

- Autotekst
- Systeemdatum en tijd
- Tabellen maken en aanpassen
- Tekenobjecten invoegen en aanpassen
- Afbeeldingen invoegen
- Bijschrift en lijst afbeeldingen
- Afbeeldingspositie
- Grafieken en diagrammen invoegen
- Enveloppen en etiketten maken
- Een mailing maken
- Adreslijst en tekst samenvoegen tot een mailing
- Voorwaardelijke tekst in mailings



€ 250,- excl BTW

[Data in overige steden](#)

[Inschrijven](#)

- Document met variabele velden

Onderwerpen Module 3:

- Stijlen maken en bewerken
- Thema's en sjablonen maken en bewerken
- Werken met lange documenten
- Secties
- Document overzicht
- Inhoudsopgave
- Bladwijzers, hyperlinks, voetnoten, index, citaten
- Importeren en exporteren
- Samenwerken aan een document
- Wijzigingen bijhouden
- Document delen en beveiligen
- Macro opdracht
- Document converteren
- Formulieren maken
- Personaliseren van werkomgeving

Tijdens het volgen van de e-learning doe je opdrachten om je kennisniveau te checken. Hierdoor kun je telkens pas door als je voldoende over het vorige onderwerp beheerst.

Doelgroep

Iedereen die de basishandelingen in Word (opnieuw) wilt leren gebruiken en de gevorderde functionaliteiten wilt beheersen.

Alle niveaus en gecombineerde bundels

De gecombineerd (voordelige) bundels:

- Word Basis + Vervolg e-learning
- Word Vervolg + Expert e-learning

- Word Basis + Vervolg + Expert e-learning

Deze online cursus is ook zeer geschikt voor grote groepen (migrerende) medewerkers, waarbij we een kwantumkorting kunnen aanbieden. Neem voor meer informatie contact op voor de mogelijkheden.

Welke versie?

Deze cursus is geschikt voor de meest recente versie.

Hoeveel tijd heb je om de hele cursus te doen?

Je hebt na het starten van de e-learning 9 maanden toegang tot het platform. De doorlooptijd per module is ongeveer 7 uur.

Er hoeft niets geïnstalleerd te worden

Deze online cursus wordt in de cloud aangeboden. Je kunt zowel thuis, op het werk als op een andere gewenste plek inloggen om de cursus te starten. Het betreffende Office-pakket hoeft dus niet op de computer geïnstalleerd te zijn. Je logt in via een website die automatisch toegang geeft tot de online cursus.

Kun je tussendoor stoppen en later verder gaan?

Je kunt de cursus op elk gewenst moment onderbreken en er op een later moment weer mee verder gaan. Je vorderingen worden natuurlijk tussentijds opgeslagen.

Kun je de cursus na het afronden weer opnieuw doen of bekijken?

Jazeker. Je kunt de cursus terugkijken en opnieuw volgen zolang de licentie geldig is.

Vereiste voorkennis

Je hebt geen specifieke voorkennis nodig. Kun je overweg met een computer en internet, dan kun je deze e-learning prima volgen. Of je nu Word voor het eerst gebruikt of je kennis wilt opfrissen, je begint gewoon bij het niveau dat bij je past.

Opmerkingen

Onze online cursussen kunnen worden gevolgd met alle gangbare browsers zoals Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer (geen geluid), Safari en Opera. Deze cursus is



geschikt voor de meest recente versie.

Lesvorm

E-learning