# **Basis Excel cursus 2013**

Learnit Training

## Gratis cursus Excel 2013

Deze Learnit cursus is ontwikkeld om u een indruk te geven van het rekenprogramma Excel 2013 en haar mogelijkheden. In zes lessen leert u een spreadsheet opmaken, basisberekeningen maken, gegevens sorteren, werken met datafilters en formules en grafieken maken, alles aan de hand van voorbeelden uit de praktijk.

Hoewel deze cursus u een aardige indruk geeft, valt er nog veel meer te leren over de toepassingen van dit programma.

Learnit biedt u daarom een tweedaagse basiscursus Excel aan waarin er nog meer facetten van dit programma uitgebreid aan bod komen. U wordt dan ook actief ondersteund door een trainer en kunt uw eigen voorbeelden meenemen naar de training zodat u gericht met uw eigen spreadsheet bezig kunt. Er is ook een e-learning variant.

Naast de basiscursus biedt Learnit ook de cursussen Excel Vervolg, Excel Expert, Excel draaitabellen, Excel macro's en Financial Excel aan.

De Learnit cursussen wordt gegeven volgens de open leervorm, wat inhoudt dat u op uw eigen niveau en snelheid werkt, en aan de slag kunt gaan met uw eigen project of praktijkvoorbeelden.

Wacht niet tot uw Excel kennis is weggezakt, schrijf u vandaag nog in voor de cursus Excel 2013!

## Inhoud

1. Bo	oodschappen	3
1.1	Rekenen	4
1.2	Opmaak	7
1.3	Celstijlen	7
1.4	Resultaat	11
2. Ve	erkoop	12
2.1	Celeigenschappen	12
2.2	Snelle analyse	14
2.3	Resultaat	17
3. So	orteren	18
3.1	Snel sorteren	18
3.2	Uitgebreid sorteren	19
3.3	Resultaat	21
4. Fil	lteren	22
4.1	Datafilters	22
4.2	Opmaak	22
4.3	Resultaat	24
4.4	Werken met de Datafilter	25
4.5	Resultaat	26
5. Aı	utokosten	27
5.1	Autokosten vergelijken	27
5.2	Grafieken	29
5.3	Resultaat	32
5.4	Pagina-indeling, selectievenster	32
6. Na	amen splitsen	33
6.1	Resultaat	34
7. W	'ilt u meer weten?	35
7.1	Tweedaagse basis cursus	35
7.2	Meer excel cursussen	35
7.3	Andere cursussen	35

## 1. Boodschappen

In deze opdracht maakt u een lijstje om de boodschappen bij te houden.

Open Excel 2013.

U krijgt een leeg blad te zien.

- Typ in cel A1: Boodschappen.
- Maak de tabel boodschappen zoals in onderstaand voorbeeld.

	Α	В	С	D	Е	F	G
1	Boodschap	open					
2							
3		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
4	Drinken	3	6	4	4	8	8
5	Brood/Bele	2	7,5	1	1	5	4
6	Avondeten	25	20	10	10	12	3,75
7	Snoep	4	2	2		5	2
8							
^							

De tekst past niet netjes in de kolommen. Deze wordt breder gemaakt. De kolommen zijn aangegeven met letters. Eerst maakt u kolom A breder.

• Zet de muiscursor op de kolomscheiding tussen kolom A en kolom B.

De cursus is veranderd in een dubbelpijltje.

	A H	•
1	Boodschap	
2		
3		maand
4	Drinken	
5	Brood/Be	
6	Avondeter	ı
7	Snoep	

• Versleep de kolomrand tot de hele tekst in kolom A past. (Slepen doet u door de linkermuisknop ingedrukt te houden.)

	Α	+	⊢ B	С	D	E	F	G
1	Boodschap	ppe	n					
2								
3		ma	andag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
4	Drinken		3	6	4	4	8	8
5	Brood/Bele		2	7,5	1	1	5	4
6	Avondeten		25	20	10	10	12	3,75
7	Snoep		4	2	2		5	2
8								
^								

Zorg ervoor dat alle kolommen breed genoeg zijn. •

#### 1.1 Rekenen

De prijzen van de boodschappen zijn nu allemaal ingevuld. Nu berekent u hoeveel er per dag is uitgegeven aan boodschappen.

- Typ in cel A8: Totaal.
- Zet de celaanwijzer cel B8. .
- Typ =B4+B5+B6+B7. .
- Druk op Enter.

	А	В	С
1	Boodschapper	า	
2			
3		maandag	dinsdag
4	Drinken	3	6
5	Brood/Beleg	2	7,5
6	Avondeten	25	20
7	Snoep	4	2
8	Totaal	=B4+B5+E	36 <b>+</b> B7
9		c,	

Bereken op dezelfde manier het totaal voor dinsdag. 

Het berekenen van totalen kan ook sneller. Dit kan met behulp van de SOM-knop.

- Zet de celaanwijzer in cel D8. .
- .
- Klik op de SOM-knop  $\Sigma$  . Selecteer de cellen D4 tot en met D7.
- Druk op Enter.

	А	В	С	D	E
1	Boodschapper	ı			
2					
3		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag
4	Drinken	3	6	4	4
5	Brood/Beleg	2	7,5	1	1
6	Avondeten	25	20	10	10
7	Snoep	4	2	2	
8	Totaal	34	35,5	=SQM(D4:	D7)
9				SOM(getal1; [	getal2];)

Maak ook de formule in cel E8. 

	А	В	С	D	E	F
1	Boodschapper	ı				
2						
3		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
4	Drinken	3	6	4	4	
5	Brood/Beleg	2	7,5	1	1	
6	Avondeten	25	20	10	10	1
7	Snoep	4	2	2		
8	Totaal	34	35,5	17	=SOM(E4:	E7)
9					SOM(getal1; [	getal2];)

Bereken ook de totalen voor vrijdag en zaterdag.

In kolom H komen de totalen van een week.

- Typ in de cel H3: Totaal.
- Zet de celaanwijzer in cel H4.
- Klik op de Som-knop.
- Controleer of de juiste cellen geselecteerd zijn.

	А	В	С	D	Е	F	G	Н	1
1	Boodschapper	ı							
2									
3		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	Totaal	
4	Drinken	3	6	4	4	8	8	=SOM(B4	:G4)
5	Brood/Beleg	2	7,5	1	1	5	4	SOM(getal1;	getal2];)
6	Avondeten	25	20	10	10	12	3,75		
7	Snoep	4	2	2		5	2		
8	Totaal	34	35,5	17	15	30	17,75		

- Druk op Enter.
- Wat is de formule in cel H4?

In H4 staat nu de juiste formule. Deze kunt u doorslepen met de vulgreep.

Selecteer cel H4.

Als u de muis op de hoek rechtsonder in de cel zet, verandert de celaanwijzer in een zwarte plus.

	А	В	С	D	Е	F	G	Н	1
1	Boodschapper	ı							
2									
3		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	Totaal	
4	Drinken	3	6	4	4	8	8	33	
5	Brood/Beleg	2	7,5	1	1	5	4		Г
6	Avondeten	25	20	10	10	12	3,75		
7	Snoep	4	2	2		5	2		
8	Totaal	34	35,5	17	15	30	17,75		

- Houd de linkermuisknop ingedrukt.
- Sleep de zwarte plus naar beneden.

Totaal		
	33	-
		_
	-	-

Excel maakt de formules ook voor de andere cellen.

	А	В	С	D	Е	F	G	Н	
1	Boodschapper	n							
2									
3		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	Totaal	
4	Drinken	3	6	4	4	8	8	33	
5	Brood/Beleg	2	7,5	1	1	5	4	20,5	
6	Avondeten	25	20	10	10	12	3,75	80,75	
7	Snoep	4	2	2		5	2	15	
8	Totaal	34	35,5	17	15	30	17,75	149,25	
9									

Bekijk de formules.

### 1.2 Opmaak

De berekeningen zijn af, maar het is netter om de getallen in euro's weer te geven.

Selecteer de tabel.

	А	В	С	D	E	F	G	Н
1	Boodschapper	n						
2								
3		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	Totaal
4	Drinken	3	6	4	4	8	8	33
5	Brood/Beleg	2	7,5	1	1	5	4	20,5
6	Avondeten	25	20	10	10	12	3,75	80,75
7	Snoep	4	2	2		5	2	15
8	Totaal	34	35,5	17	15	30	17,75	149,25
9								

Als de getallen geselecteerd zijn kunt u er eurotekens voor plaatsen.

Klik op de valutaknop. Sin 1

	A		В		С		D		E		F		G		н
1	Boodschapper	n													
2															
3		maa	ndag	dins	dag	wo	ensdag	doi	nderdag	vrij	dag	zate	rdag	То	taal
4	Drinken	€	3,00	€	6,00	€	4,00	€	4,00	€	8,00	€	8,00	€	33,00
5	Brood/Beleg	€	2,00	€	7,50	€	1,00	€	1,00	€	5,00	€	4,00	€	20,50
6	Avondeten	€	25,00	€	20,00	€	10,00	€	10,00	€	12,00	€	3,75	€	80,75
7	Snoep	€	4,00	€	2,00	€	2,00			€	5,00	€	2,00	€	15,00
8	Totaal	€	34,00	€	35,50	€	17,00	€	15,00	€	30,00	€	17,75	€	149,25
-															

De getallen zijn omgezet naar bedragen in euro's.

### 1.3 Celstijlen

Nu maakt u de tabel nog op met kleuren.

• Selecteer de cellen A3 tot en met H3.

	А		В		С		D		E		F		G		Н
1	Boodschapper	n													
2															
3		ma	andag	din	sdag	wo	ensdag	dor	derdag	vrij	dag	zat	erdag	То	taal
4	Drinken	€	3,00	€	6,00	€	4,00	€	4,00	€	8,00	€	8,00	€	33,00
5	Brood/Beleg	€	2,00	€	7,50	€	1,00	€	1,00	€	5,00	€	4,00	€	20,50
6	Avondeten	€	25,00	€	20,00	€	10,00	€	10,00	€	12,00	€	3,75	€	80,75
7	Snoep	€	4,00	€	2,00	€	2,00			€	5,00	€	2,00	€	15,00
8	Totaal	€	34,00	€	35,50	€	17,00	€	15,00	€	30,00	€	17,75	€	149,25

#### Klik op de knop Celstijlen.



#### Kies een opmaak.

Opmaken als tabel ¥	Celstijlen	n Verwijderen Opm	AutoSom aak ↓ Doorvoere ♦ Wissen ▼	n - Sorteren en Zo filteren - sele	eken en ecteren <del>-</del>	
itijlen	Goed, slecht en n	eutraal				
	Standaard	Goed	Neutraal	Ongeldig		
	Gegevens en mod	lel				
J	Berekening	Controlecel	Gekoppelde	Invoer	Notitie	Uitvoer
	Verklarende	Waarschuwi				
	Titels en kopteks	ten				
	Kop 1	Kop 2	Кор 3	Kop 4	Titel	Totaal
	Celstijlen met the	ma				
	20% - Accent1	20% - Accent2	20% - Accent3	20% - Accent4	20% - Accent5	20% - Accent6
	40% - Accent1	40% - Accent2	40% - Accent3	40% - Accent4	40% - Accent5	40% - Accent6
	60% - Accent1	60% - Accent2	60% - Accent3	60% - Accent4	60% - Accent5	60% - Accent6
	Accent1	Accent2	Accent3	Accent4	Accent5	Accent6
	Getalnotatie					
	Komma	Komma [0]	Procent	Valuta	Valuta [0]	
	Nieuwe celstij					
	<u> <u> </u> amenvoegen </u>					

De opmaak is toegevoegd aan de tabel.

	Α		В		С		D		E		F		G		Н
1	Boodschappe	n													
2															
3		m	aanda	di	nsdag	w	oensd	do	nderd	vr	ijdag	za	terda	T	otaal
4	Drinken	€	3,00	€	6,00	€	4,00	€	4,00	€	8,00	€	8,00	€	33,00
5	Brood/Beleg	€	2,00	€	7,50	€	1,00	€	1,00	€	5,00	€	4,00	€	20,50
6	Avondeten	€	25,00	€	20,00	€	10,00	€	10,00	€	12,00	€	3,75	€	80,75
7	Snoep	€	4,00	€	2,00	€	2,00			€	5,00	€	2,00	€	15,00
8	Totaal	€	34,00	€	35,50	€	17,00	€	15,00	€	30,00	€	17,75	€	149,25

Als de tekst niet meer netjes in de cellen past, kunt u deze aanpassen door de kolommen breder te maken.Pas de kolombreedte aan, tot de tekst netjes in de cellen past.

	Α		В		С		D	4	E		F		G		Н
1	Boodschapper	n							1						
2															
3		m	aanda	di	nsdag	w	oensd	C	onderd	vr	ijdag	za	terda	T	otaal
4	Drinken	€	3,00	€	6,00	€	4,00	€	€ 4,00	€	8,00	€	8,00	€	33,00
5	Brood/Beleg	€	2,00	€	7,50	€	1,00	€	€ 1,00	€	5,00	€	4,00	€	20,50
6	Avondeten	€	25,00	€	20,00	€	10,00	€	€ 10,00	€	12,00	€	3,75	€	80,75
7	Snoep	€	4,00	€	2,00	€	2,00			€	5,00	€	2,00	€	15,00
8	Totaal	€	34,00	€	35,50	€	17,00	€	€ 15,00	€	30,00	€	17,75	€	149,25

Het ziet er nu ongeveer zo uit.

	Α		В		С		D		E		F		G		Н
1	Boodschapper	n													
2															
3		ma	andag	dir	nsdag	W	oensdag	do	onderdag	vr	ijdag	zat	terdag	Тс	otaal
4	Drinken	€	3,00	€	6,00	€	4,00	€	4,00	€	8,00	€	8,00	€	33,00
5	Brood/Beleg	€	2,00	€	7,50	€	1,00	€	1,00	€	5,00	€	4,00	€	20,50
6	Avondeten	€	25,00	€	20,00	€	10,00	€	10,00	€	12,00	€	3,75	€	80,75
7	Snoep	€	4,00	€	2,00	€	2,00			€	5,00	€	2,00	€	15,00
8	Totaal	€	34,00	€	35,50	€	17,00	€	15,00	€	30,00	€	17,75	€	149,25

Selecteer de cellen A4 tot en met H7. 

	Α		В		С		D		E		F		G		Н
1	Boodschappe	n													
2															
3		maa	andag	dir	nsdag	wo	ensdag	do	onderdag	vr	ijdag	zat	erdag	Тс	otaal
4	Drinken	€	3,00	€	6,00	€	4,00	€	4,00	€	8,00	€	8,00	€	33,00
5	Brood/Beleg	€	2,00	€	7,50	€	1,00	€	1,00	€	5,00	€	4,00	€	20,50
6	Avondeten	€	25,00	€	20,00	€	10,00	€	10,00	€	12,00	€	3,75	€	80,75
7	Snoep	€	4,00	€	2,00	€	2,00			€	5,00	€	2,00	€	15,00
8	Totaal	€	34,00	€	35,50	€	17,00	€	15,00	€	30,00	€	17,75	€	149,25

Klik op de knop Celstijlen. .



Kies een opmaak.
 In dit voorbeeld is 20% Accent1 gebruikt.

Celstijlen Invoege	n Verwijderen Opm	aak → AutoSom → Doorvoere → Wissen →	n * Sorteren en Zo filteren * sel	ecteren ▼		
Goed, slecht en n	eutraal					
Standaard	Goed	Neutraal	Ongeldig			
Gegevens en mo	del					
Berekening	Controlecel	Gekoppelde	Invoer	Notitie	Uitvoer	
Verklarende	Waarschuwi					
Titels en kopteks	ten					
Kop 1	Kop 2	Кор 3	Kop 4	Titel	Totaal	
Celstijlen met the	ema					
20% - Accent1	20% - Accent2	20% - Accent3	20% - Accent4	20% - Accent5	20% - Accent6	
40% - Accent1	40% - Accent2	40% - Accent3	40% - Accent4	40% - Accent5	40% - Accent6	
60% - Accent1	60% - Accent2	60% - Accent3	60% - Accent4	60% - Accent5	60% - Accent6	
Accent1	Accent2	Accent3	Accent4	Accent5	Accent6	
Getalnotatie						
Komma	Komma [0]	Procent	Valuta	Valuta [0]		
Nieuwe celstij           Samenvoeger	il 1					

De opmaak is toegevoegd aan de tabel.

	Α		В		С		D		Е		F		G		Н
1	Boodschapper	n													
2															
3		ma	andag	dir	nsdag	W	pensdag	do	onderdag	vr	ijdag	za	terdag	Т	otaal
4	Drinken	€	3,00	€	6,00	€	4,00	€	4,00	€	8,00	€	8,00	€	33,00
5	Brood/Beleg	€	2,00	€	7,50	€	1,00	€	1,00	€	5,00	€	4,00	€	20,50
6	Avondeten	€	25,00	€	20,00	€	10,00	€	10,00	€	12,00	€	3,75	€	80,75
7	Snoep	€	4,00	€	2,00	€	2,00			€	5,00	€	2,00	€	15,00
8	Totaal	€	34,00	€	35,50	€	17,00	€	15,00	€	30,00	€	17,75	€	149,25

Als laatste voegt u opmaak toe aan de rij totalen.Selecteer de cellen A8 tot en met H8.

1	A		в		C		U		E				G	н	
1	Boodschappen														
2															
3		maa	ndag	din	sdag	w	oensdag	do	onderdag	vrijda	g	za	terdag	Totaal	
4	Drinken	€	3,00	€	6,00	€	4,00	€	4,00	€	8,00	€	8,00	€	33,00
5	Brood/Beleg	€	2,00	€	7,50	€	1,00	€	1,00	€	5,00	€	4,00	€	20,50
6	Avond eten	€	25,00	€	20,00	€	10,00	€	10,00	€	12,00	€	3,75	€	80,75
7	Snoep	€	4,00	€	2,00	€	2,00			€	5,00	€	2,00	€	15,00
8	Totaal	€	34,00	€	35,50	€	17,00	€	15,00	€	30,00	€	17,75	€	149,25

• Klik op de knop Celstijlen.



In dit voorbeeld is gekozen voor de opmaak Totaal.

### 1.4 Resultaat

	Α		В		С		D		E		F		G		н
1	Boodschapper	ı													
2															
3		maa	andag	dir	nsdag	wo	pensdag	do	nderdag	vr	ijdag	zat	erdag	Т	otaal
4	Drinken	€	3,00	€	6,00	€	4,00	€	4,00	€	8,00	€	8,00	€	33,00
5	Brood/Beleg	€	2,00	€	7,50	€	1,00	€	1,00	€	5,00	€	4,00	€	20,50
6	Avondeten	€	25,00	€	20,00	€	10,00	€	10,00	€	12,00	€	3,75	€	80,75
7	Snoep	€	4,00	€	2,00	€	2,00			€	5,00	€	2,00	€	15,00
8	Totaal	€	34,00	€	35,50	€	17,00	€	15,00	€	30,00	€	17,75	€	149,25

## 2. Verkoop

### 2.1 Celeigenschappen

In deze les leert u een Excel 2013-blad opmaken en hoe u kunt werken met snelle analyse.

Maak onderstaande tabel.

	Α	В	С	D
1	Opbren	gst		
2				
3				
4	Naam	dag 1	dag 2	dag 3
5	Marian Boersma	314	187	147
6	Joris Jans	258	145	241
7	Jelle Ploeg	147	254	159
8	Henk Ham	123	135	213
9	Hans Poel	165	147	128
10	Dirk Pietersen	258	132	198
11	Tina Kronenburg	468	147	157

Zorg ervoor dat het tabblad Start geselecteerd is.



- Selecteer de cellen B5 tot en met D11.
- Klik op het pijltje achter het menu Getal

Het venster Celeigenschappen wordt geopend.

		Celei	igenschapp	ben		? ×
Getal Uitlijning I	Lettertype	Rand	Opvulling	Bescherming		
<u>Categorie:</u> Getal Valuta Financieel Datum Tijd Percentage Breuk Wetenschappelijk Tekst Speciaal Aangepast	Voorbee 500 Cellen die specifieke	ld 2 zijn opge 2 getalnot	emaakt met de atie.	notatie Standa	ard hebben geer	1
					ОК	Annuleren

Kies de categorie Valuta. 

			Cele	igenschapp	oen ? ×
Getal	Uitlijning	Lettertype	Rand	Opvulling	Bescherming
<u>C</u> ategorid Standaa Getal Financie Datum Tijd Percenta Breuk Wetenso Tekst Speciaal Aangep	e: rd eel age chappelijk ast	✓ Voorbee € 500,00 <u>D</u> ecimaler Symbool: Negatieve <u>-€1,234,</u> € 1.234,1 € -1,234,	eld ) (€ e getallen: 10 10 10 10		✓
		~		2	~
De valuta u de deci	anotaties wo imale tekens	rden gebruikt in een kolom	voor alge uitlijnen.	mene geldwaa	arden. Met de financiële getalnotaties kunt OK Annuleren

- Zorg ervoor dat het euroteken is geselecteerd en dat het bedrag met 2 decimalen wordt weergegeven. Klik op OK. Typ in A12: Totaal.

In B12 komt een formule om het totaal te berekenen.

Selecteer de cellen B5 tot en met B11. 

	Α	В	С	D
1	Opbrengs			
2				
3				
4	Naam	dag 1	dag 2	dag 3
5	Marian Boersma	€ 314,00	€ 187,00	€ 147,00
6	Joris Jans	€ 258,00	€ 145,00	€ 241,00
7	Jelle Ploeg	€ 147,00	€ 254,00	€ 159,00
8	Henk Ham	€ 123,00	€ 135,00	€ 213,00
9	Hans Poel	€ 165,00	€ 147,00	€ 128,00
10	Dirk Pietersen	€ 258,00	€ 132,00	€ 198,00
11	Tina Kronenburg	€ 468,00	€ 147,00	€ 157,00
12	Totaal			

Klik op de SOM-knop. •

Als u cel B12 selecteert kunt u de formule bekijken.Bereken op dezelfde manier ook de totalen voor de andere klassen.

	Α	В	С	D
1	Opbrenge			
2				
3				
4	Naam	dag 1	dag 2	dag 3
5	Marian Boersma	€ 314,00	€ 187,00	€ 147,00
6	Joris Jans	€ 258,00	€ 145,00	€ 241,00
7	Jelle Ploeg	€ 147,00	€ 254,00	€ 159,00
8	Henk Ham	€ 123,00	€ 135,00	€ 213,00
9	Hans Poel	€ 165,00	€ 147,00	€ 128,00
10	Dirk Pietersen	€ 258,00	€ 132,00	€ 198,00
11	Tina Kronenburg	€ 468,00	€ 147,00	€ 157,00
12	Totaal	€ 1.733,00	€ 1.147,00	€ 1.243,00

### 2.2 Snelle analyse

Selecteer de cellen A4 tot en met D11. 

4	Α	В	С	D	
1	Opbrengs				
2					
3					
4	Naam	dag 1	dag 2	dag 3	
5	Marian Boersma	€ 314,00	€ 187,00	€ 147,00	
6	Joris Jans	€ 258,00	€ 145,00	€ 241,00	
7	Jelle Ploeg	€ 147,00	€ 254,00	€ 159,00	
B	Henk Ham	€ 123,00	€ 135,00	€ 213,00	
9	Hans Poel	€ 165,00	€ 147,00	€ 128,00	
0	Dirk Pietersen	€ 258,00	€ 132,00	€ 198,00	
1	Tina Kronenburg	€ 468,00	€ 147,00	€ 157,00	
2	Totaal	€ 1.733,00	€ 1.147,00	€ 1.243,00	

Klik op de rechtermuisknop en kies voor Snelle analyse. 





Klik op Gegevensbalken.



- Wie heeft de hoogste opbrengst?
- Selecteer opnieuw A4 tot en met D11.

	А	В	С	D
1	Opbrengs			
2				
3				
4	Naam	dag 1	dag 2	dag 3
5	Marian Boersma	€ 314,00	€ 187,00	€ 147,00
6	Joris Jans	€ 258,00	€ 145,00	€ 241,00
7	Jelle Ploeg	€ 147,00	€ 254,00	€ 159,00
8	Henk Ham	€ 123,00	€ 135,00	€ 213,00
9	Hans Poel	€ 165,00	€ 147,00	€ 128,00
0	Dirk Pietersen	€ 258,00	€ 132,00	€ 198,00
1	Tina Kronenburg	€ 468,00	€ 147,00	€ 157,00
2	Totaal	€ 1.733,00	€ 1.147,00	€ 1.243,00

- Klik weer op de rechtermuisknop en kies Snelle analyse.
- Klik op Grafieken.



Kies een grafiek uit.

#### In dit voorbeeld is gekozen voor een kolomgrafiek.



Met Snelle analyse heeft u meer mogelijkheden om gegevens inzichtelijk te maken. Naast grafieken kunt u Sparklines toevoegen.

- Zorg ervoor dat de gegevens in de cellen A4 tot en met D11 zijn geselecteerd.
- Kies weer via de rechtermuisknop voor Snelle analyse.
- Kies nu voor Sparklines.

In dit voorbeeld is voor lijn gekozen.



#### 2.3 Resultaat



## 3. Sorteren

In deze paragraaf wordt het sorteren van gegevens behandeld, aan de hand van het bestand Klanten.

Dit kunt u hier downloaden: www.learnit.nl/static/nl/gratiscursus/excel2013/3/klanten.xlsx

Het bestand kan worden opgeslagen op uw eigen computer, bijvoorbeeld in 'Documenten'. Via het tabblad Bestand, Openen kunt u het bestand Klanten, dat u heeft opgeslagen, openen.

	Α	В	C	D	E
1	Voornaam	Achternaam	Adres	Postcode	Plaats
2	Marian	Boersma	Benedenweg 17	3459 DX	Sint Pancras
3	Joris	Jans	Binnenweg 55	2423 WE	Zoetermeer
4	Jelle	Ploeg	Bovenweg 12	3456 DY	Sint Pancras
5	Henk	Ham	Europaplein 23	2435 TE	Haarlem
6	Hans	Poel	Jacob van Lennepstraat 2	1053 KD	Amsterdam
7	Dirk	Pietersen	Kanaalkade 12	4523 AB	Ijmuiden
8	Tina	Kronenburg	Katwijkstraat 4	1059 XN	Amsterdam
9	Marjan	Dirksen	Kerklaan 12	2340 TT	Haarlem
10	Rina	Bakker	Kerkstraat 6	1076 DT	Amsterdam
11	Pieter	Dijk	Korte Verwegkade 8	1752 BA	Hilversum
12	Hans	Dirksen	Stationstraat 10	2345 AT	Haarlem
13	Hanneke	Jansen	Stationstraat 2	1221 AA	Beverwijk
14	Bert	Dirksen	Stationstraat 8	2345 TT	Haarlem
15	Neeltje	Jansen	Zeedijk 12	1023 AX	Katwijk
16	Marije	Tuinman	Zeglis 8	1231 XR	Beverwijk
17					

#### 3.1 Snel sorteren

Ga naar het tabblad Gegevens.

BESTAND START IN	IVOEGEN PA	GINA-INDELING	FORMULES GEGE	VENS	CON	TROLERE	N BEELD P	OWERPIVOT					Micro	soft-a
Van Access Van web Van tekst Van tekst	e Bestaande verbindingen	Alles	Verbindingen     Eigenschappen     Koppelingen bewerken	2↓ ∡↓	ZAZ Z	Filter	₩issen Conieuw toep. Geavanceerd	Tekst naar kolommen	Flash Fill Duplicaten verwijderen	B-o Samenvoegen Wat-als-analyse * Relaties	Groeperen	Degroeperen	tin Subtotaa	- -
Externe gegevens	ophalen		Verbindingen	~	S	orteren er	n filteren		Hulpmiddelen voor ge	gevens		Overzicht		5

Met de knoppen  $2 \downarrow 4 \downarrow$  kunt u de kolom waarin de celaanwijzer staat sorteren. Dit kan Oplopend of Aflopend.

- ✓ Oplopend sorteren van A tot Z doet u met
- ✓ Aflopend sorteren van Z tot A doet u met  $\stackrel{\bigstar}{\downarrow}$ .
- Zorg ervoor dat u de celaanwijzer in de klantenlijst zet.

Dit kunt u doen door op cel A1 te klikken.

	Α	В	С	D	E
1	Voornaam	Achternaam	Adres	Postcode	Plaats
2	Marian	Boersma	Benedenweg 17	3459 DX	Sint Pancras
3	Joris	Jans	Binnenweg 55	2423 WE	Zoetermeer
4	Jelle	Ploeg	Bovenweg 12	3456 DY	Sint Pancras
5	Henk	Ham	Europaplein 23	2435 TE	Haarlem
6	Hans	Poel	Jacob van Lennepstraat 2	1053 KD	Amsterdam
7	Dirk	Pietersen	Kanaalkade 12	4523 AB	Ijmuiden
8	Tina	Kronenburg	Katwijkstraat 4	1059 XN	Amsterdam
9	Marjan	Dirksen	Kerklaan 12	2340 TT	Haarlem
10	Rina	Bakker	Kerkstraat 6	1076 DT	Amsterdam
11	Pieter	Dijk	Korte Verwegkade 8	1752 BA	Hilversum
12	Hans	Dirksen	Stationstraat 10	2345 AT	Haarlem
13	Hanneke	Jansen	Stationstraat 2	1221 AA	Beverwijk
14	Bert	Dirksen	Stationstraat 8	2345 TT	Haarlem
15	Neeltje	Jansen	Zeedijk 12	1023 AX	Katwijk
16	Mariie	Tuinman	Zeglis 8	1231 XR	Beverwiik

te klikken. Sorteer de lijst op Voornaam door op

Sorteer op Achternaam door de celaanwijzer in cel B1 te zetten.

	А	В	с	D	E
1	Voornaam	Achternaam	Adres	Postcode	Plaats
2	Rina	Bakker	Kerkstraat 6	1076 DT	Amsterdam
3	Marian	Boersma	Benedenweg 17	3459 DX	Sint Pancras
4	Pieter	Dijk	Korte Verwegkade 8	1752 BA	Hilversum
5	Bert	Dirksen	Stationstraat 8	2345 TT	Haarlem
6	Hans	Dirksen	Stationstraat 10	2345 AT	Haarlem
7	Marjan	Dirksen	Kerklaan 12	2340 TT	Haarlem
8	Henk	Ham	Europaplein 23	2435 TE	Haarlem
9	Joris	Jans	Binnenweg 55	2423 WE	Zoetermeer
10	Hanneke	Jansen	Stationstraat 2	1221 AA	Beverwijk
11	Neeltje	Jansen	Zeedijk 12	1023 AX	Katwijk
12	Tina	Kronenburg	Katwijkstraat 4	1059 XN	Amsterdam
13	Dirk	Pietersen	Kanaalkade 12	4523 AB	Ijmuiden
14	Jelle	Ploeg	Bovenweg 12	3456 DY	Sint Pancras
15	Hans	Poel	Jacob van Lennepstraat 2	1053 KD	Amsterdam
16	Marije	Tuinman	Zeglis 8	1231 XR	Beverwijk
17					

### 3.2 Uitgebreid sorteren

In sommige situaties kan het handig zijn om op meer kolommen te sorteren. In de lijst zijn er meer mensen met dezelfde achternaam.

Het is mogelijk om eerst op achternaam te sorteren en als deze hetzelfde is, op voornaam.

- Zet de celaanwijzer ergens in de klantenlijst.
- Klik op de knop Sorteren. .



Het venster Sorteren wordt geopend.

	Α		В		С		D	E	F	G	н	1	J	K
1	Voornaam	Achte	ernaam	Adres			Postcode	Plaats						
2	Rina	Bakke	er	Kerkstr	aat 6		1076 DT	Amsterdam						
3	Marian	Boers	sma	Bened	enedenweg 17		3459 DX	Sint Pancras						
4	Pieter	Dijk		Korte \	/erwegł	ade 8	1752 BA	Hilversum						
5	Bert	Dirks	en	Station	straat 8		2345 TT	Haarlem						
6	Hans	Dirks	en	Station	straat 1	0	2345 AT	Haarlem						
7	Marjan	Dirks	en	Kerklaa	an 12		2340 TT	Haarlem						
8	Henk	Ham		Furopa	plein 23		2435 TF	Haarlem						
9	Joris	Jan:						So	rteren					? ×
10	Hanneke	Jan:												
11	Neeltje	Jan:	<sup>™</sup> Ž↓ Niv	/eau <u>t</u> oev	oegen	X Niveau <u>v</u>	erwijderen	E Niveau <u>k</u> oj	piëren	• <u>O</u> p	ties 🗸	Mijn gegeve	ns bevatter	n kopteksten
12	Tina	Kro	Kolom				So	rteren op	Volgorde					
13	Dirk	Piet	Sortere	n op	Achterna	am	V W	aarden	V A naar			z		
14	Jelle	Plo									-			
15	Hans	Poe												
16	Marije	Tuir												
17														
18														
19														
20														Appularap
21														Annuieren

- ⇔<sub>≜</sub>1 Niveau <u>t</u>oevoegen Klik op de knop Niveau toevoegen Vul het scherm in zoals in onderstaand voorbeeld.

	Sorteren ? ×										
<sup>*</sup> A↓ Niveau <u>t</u> oe	voegen 🗙 Nivea	u <u>v</u> erwijder	en 🖹 Niveau <u>k</u> opiëren	▲ ▼ Optio	es 🗹 <u>M</u> ijn	gegevens bevatten kopteksten					
Kolom			Sorteren op		Volgorde						
Sorteren op	Achternaam	~	Waarden	~	A naar Z	~					
Vervolgens op	Voornaam	~	Waarden	~	A naar Z	~					
						OK Appularap					
						Annuleren					

Klik vervolgens op OK •

### 3.3 Resultaat

	Α	В	с	D	E
1	Voornaam	Achternaam	Adres	Postcode	Plaats
2	Rina	Bakker	Kerkstraat 6	1076 DT	Amsterdam
3	Marian	Boersma	Benedenweg 17	3459 DX	Sint Pancras
4	Pieter	Dijk	Korte Verwegkade 8	1752 BA	Hilversum
5	Bert	Dirksen	Stationstraat 8	2345 TT	Haarlem
6	Hans	Dirksen	Stationstraat 10	2345 AT	Haarlem
7	Marjan	Dirksen	Kerklaan 12	2340 TT	Haarlem
8	Henk	Ham	Europaplein 23	2435 TE	Haarlem
9	Joris	Jans	Binnenweg 55	2423 WE	Zoetermeer
10	Hanneke	Jansen	Stationstraat 2	1221 AA	Beverwijk
11	Neeltje	Jansen	Zeedijk 12	1023 AX	Katwijk
12	Tina	Kronenburg	Katwijkstraat 4	1059 XN	Amsterdam
13	Dirk	Pietersen	Kanaalkade 12	4523 AB	Ijmuiden
14	Jelle	Ploeg	Bovenweg 12	3456 DY	Sint Pancras
15	Hans	Poel	Jacob van Lennepstraat 2	1053 KD	Amsterdam
16	Marije	Tuinman	Zeglis 8	1231 XR	Beverwijk

## 4. Filteren

### 4.1 Datafilters

In deze les wordt het werken met datafilters behandeld. Met een datafilter kan er makkelijk gezocht worden in databestanden. Datafilters zijn vooral handig bij grote databestanden zoals een klantenbestand.

In deze les wordt het bestand Klanten gebruikt www.learnit.nl/static/nl/gratiscursus/excel2013/3/klanten.xlsx.

Het bestand kan worden opgeslagen op uw eigen computer, bijvoorbeeld in 'Documenten'. Via het tabblad Bestand, Openen kunt u het bestand Klanten, dat u heeft opgeslagen, openen.

	А	в	C	U	E
1	Voornaam	Achternaam	Adres	Postcode	Plaats
2	Marian	Boersma	Benedenweg 17	3459 DX	Sint Pancras
3	Joris	Jans	Binnenweg 55	2423 WE	Zoetermeer
4	Jelle	Ploeg	Bovenweg 12	3456 DY	Sint Pancras
5	Henk	Ham	Europaplein 23	2435 TE	Haarlem
6	Hans	Poel	Jacob van Lennepstraat 2	1053 KD	Amsterdam
7	Dirk	Pietersen	Kanaalkade 12	4523 AB	Ijmuiden
8	Tina	Kronenburg	Katwijkstraat 4	1059 XN	Amsterdam
9	Marjan	Dirksen	Kerklaan 12	2340 TT	Haarlem
10	Rina	Bakker	Kerkstraat 6	1076 DT	Amsterdam
11	Pieter	Dijk	Korte Verwegkade 8	1752 BA	Hilversum
12	Hans	Dirksen	Stationstraat 10	2345 AT	Haarlem
13	Hanneke	Jansen	Stationstraat 2	1221 AA	Beverwijk
14	Bert	Dirksen	Stationstraat 8	2345 TT	Haarlem
15	Neeltje	Jansen	Zeedijk 12	1023 AX	Katwijk
16	Marije	Tuinman	Zeglis 8	1231 XR	Beverwijk
17					

### 4.2 Opmaak

Eerst voegt u opmaak toe aan de tabel, zodat deze er netjes uitziet.

Klik op het tabblad Start (als dit nog niet in beeld is).



- Zorg ervoor dat de celaanwijzer ergens in de tabel staat.
- Klik op de knop Opmaken als tabel.



Er wordt een lijst met opmaken geopend.

Image: Second
Opmaken als tabel ▼ Licht
Normaal
<ul> <li>Mieuwe tabelstijl</li> <li>Nieuwe stijl voor draaitabellen</li> </ul>

- Kies een opmaak. Controleer of de hele tabel is geselecteerd. .

X	💹 🗄 🏷 e e							
	TAND STA	RT INVOE	GEN PAGINA-INDELING	FORMULI	ES GEGEVEN	NS CO	ONTROLEREN	
Pla	kken	Calibri		=	Er Tekstte	rugloop		
1 10		BIUŤ			E E Samen	voegen en	centreren *	
KI	embord 🕞	Lett	ertype 🕞		Uitlijning		G	
A	1 .	• : ×	√ <i>f</i> <sub>x</sub> 2423 WE					
	А	В	С	D	E	F	G	
1	Voornaam	Achternaam	Adres	Postcode	Plaats			
2	Rina	Bakker	Kerkstraat 6	1076 DT	Amsterdam			
3	Marian	Boersma	Benedenweg 17	3459 DX	Sint Pancras			
4	Pieter	Dijk	Korte Verwegkade 8	1752 BA	Hilversum			
5	Bert	Dirksen	Stationstraat 8	2345 TT	Haarlem			
6	Hans	Dirksen	Stationstraat 10	2345 AT	Haarlem			
7	Marjan	Dirksen	Kerklaan 12	2340 TT	Haarlem			
8	Henk	Ham	Europaplein 23	2435 TE	Haarlem			
9	Joris	Jans	Binnenweg 55	2423 WE	Zoetermeer			
10	Hanneke	Jansen	Stationstraat 2	1221 AA	Beverwijk			
11	Neeltje	Jansen	Zeedijk 12	1023 /	Opmaken als	tabel	? ×	
12	Tina	Kronenburg	Katwijkstraat 4	1059 >	opinationalo	tuber		
13	Dirk	Pietersen	Kanaalkade 12	4523 / W	aar zijn de gegev	ens voor o	de tabel?	
14	Jelle	Ploeg	Bovenweg 12	3456 [	= \$A\$1:\$E\$16			
15	Hans	Poel	Jacob van Lennepstraat 2	1053	✓ Mijn tabel	bevat kopt	teksten	
16	Marije	Tuinman	Zeglis 8	1231)				
17					0	к	Annuleren	
18								

In het venster 'Opmaken als tabel' moet staan: =\$A\$1:\$E\$16 Klik op OK.

#### 4.3 Resultaat

	Α	В	С	D	E
1	Voornaam 💌	Achternaam 💌	Adres 🗾	Postcode 💌	Plaats 🛛 💌
2	Rina	Bakker	Kerkstraat 6	1076 DT	Amsterdam
3	Marian	Boersma	Benedenweg 17	3459 DX	Sint Pancras
4	Pieter	Dijk	Korte Verwegkade 8	1752 BA	Hilversum
5	Bert	Dirksen	Stationstraat 8	2345 TT	Haarlem
6	Hans	Dirksen	Stationstraat 10	2345 AT	Haarlem
7	Marjan	Dirksen	Kerklaan 12	2340 TT	Haarlem
8	Henk	Ham	Europaplein 23	2435 TE	Haarlem
9	Joris	Jans	Binnenweg 55	2423 WE	Zoetermeer
10	Hanneke	Jansen	Stationstraat 2	1221 AA	Beverwijk
11	Neeltje	Jansen	Zeedijk 12	1023 AX	Katwijk
12	Tina	Kronenburg	Katwijkstraat 4	1059 XN	Amsterdam
13	Dirk	Pietersen	Kanaalkade 12	4523 AB	Ijmuiden
14	Jelle	Ploeg	Bovenweg 12	3456 DY	Sint Pancras
15	Hans	Poel	Jacob van Lennepstraat 2	1053 KD	Amsterdam
16	Mariie	Tuinman	Zeglis 8	1231 XR	Beverwiik

#### 4.4 Werken met het Datafilter

In de vorige oefening heeft u opmaak en een datafilter toegevoegd aan de tabel. In deze oefening werkt u met het datafilter.

De filterknoppen zijn zichtbaar in de rij met kolomkoppen.



- Klik op het pijltje achter Achternaam.
- Verwijder het vinkje voor: (Alles selecteren).
- Zet een vinkje voor: Dirksen.



Dit is het resultaat na het filteren.

	AB		С	D	E
1	Voornaam 💌	Achternaam 🗾	Adres 🗾	Postcode 💌	Plaats 📃 💌
5	Bert	Dirksen	Stationstraat 8	2345 TT	Haarlem
6	Hans	Dirksen	Stationstraat 10	2345 AT	Haarlem
7	Marjan	Dirksen	Kerklaan 12	2340 TT	Haarlem

Bij Achternaam ziet u nu een knopje met een filter-icoontje. Dit betekent dat er op het veld Achternaam is gefilterd.

- Klik nogmaals op het knopje achter Achternaam.
- Selecteer de optie (Alles selecteren).

Alle klanten zijn weer zichtbaar.

• Maak een lijst met alle mensen uit Hilversum of Amsterdam.

### 4.5 Resultaat

	A	В	С	D	E	
1	Voornaam 💌	Achternaam 💌	Adres 🗾 💌	Postcode 💌	Plaats 🚽 🛃	
2	Rina	Bakker	Kerkstraat 6	1076 DT	Amsterdam	
4	Pieter	Dijk	Korte Verwegkade 8	1752 BA	Hilversum	
12	Tina	Kronenburg	Katwijkstraat 4	1059 XN	Amsterdam	
15	Hans	Poel	Jacob van Lennepstraat 2	1053 KD	Amsterdam	

#### Oplossing:

Het filteren op Hilversum en Amsterdam doet u door op het pijltje achter Plaats te klikken. Zorg ervoor dat alleen Hilversum en Amsterdam aangevinkt zijn.

## 5. Autokosten

Om deze les te kunnen volgen, heeft u enige basiskennis van Excel nodig. U kunt al een beetje werken met formules en Kopiëren/plakken is voor u geen probleem.

#### 5.1 Autokosten vergelijken

In deze les leert u het vastzetten van cellen in formules en het maken van grafieken, aan de hand van het bestand Autokosten www.learnit.nl/static/nl/gratiscursus/excel2013/5/Autokosten.xlsx .

Het bestand kan worden opgeslagen op uw eigen computer, bijvoorbeeld in 'Documenten'. Via het tabblad Bestand, Openen kunt u het bestand Klanten, dat u heeft opgeslagen, openen.

Een aantal cellen zijn nog leeg. Hierin maakt u formules.

In cel C17 wordt de BTW berekend.

- Klik op cel C17.
- Typ in de cel =C15\*C9.

	А	В	С
1		Autokosten verg	elijken
2			
3			
4		Kilometers per jaar	4000
5		Dieselprijs	€ 1,119
6		Benzineprijs	€ 1,445
7		Gasprijs	€ 0,625
8		Rente financiering	5%
9		BTW	21%
10			
11		Vul in de onderstaande tabel de l	kosten voor de verz
12			
13			
14		Soort Auto	Land Cruiser
15		Aanschafprijs	€ 61.030,00
16		Brandstof	Diesel
17		BTW	=C15*C9
18		Verbruik 1 op	11
19		Brandstof kosten	€ 406,91
20		Wegenbelasting	€ 1.628,00
21		Verzekering	€ 375,00
22		Onderhoud	€ 1.200,00

De BTW is voor alle auto's gelijk. Cel C9 mag daarom worden vastgezet zodat u deze formule ook kunt gebruiken voor de andere auto's.

• Klik op C9 in de formulebalk.

=C15\*C9

Druk op de F4-toets.

Er worden \$-tekens geplaats in cel C9. De \$-tekens houden in dat als u de formule kopieert cel C9 niet verandert.

=C15\*\$C\$9

Druk op Enter.

Het antwoord komt in cel C17 te staan.

Kopieer het antwoord in cel C17.

- Selecteer de cellen D17 tot en met J17.
- Plak de formule in de cellen.

Soort Auto	Land Cruiser	Oude Mercedes ieuwe	Transporter	Hybride auto	Toyota Aygo aa	ar oude wagen g3 gas	VW Caddy	Renault Clio
Aanschafprijs	€ 61.030,00	€ 10.000,00	€ 54.669,00	€ 20.000,00	€ 10.190,00	€ 7.500,00	€ 19.300,00	€ 28.900,00
Brandstof	Diesel	Diesel	Diesel	Benzine	Benzine	Gas	Diesel	Benzine
BTW	€ 12.816,30	€ 2.100,00	€ 11.480,49	€ 4.200,00	€ 2.139,90	€ 1.575,00	€ 4.053,00	€ 6.069,00

#### De BTW is berekend.

Nu maakt u een formule waarmee u de totaalkosten per jaar berekent. Dit doet u in cel C23.

- Zet de celaanwijzer in cel C23. .
- •
- Klik op de SOM-knop  $\Sigma$  . Selecteer de cellen C19 tot en met C22. .

Brandstof kosten	€ 406,91
Wegenbelasting	€ 1.628,00
Verzekering	€ 375,00
Onderhoud	€ 1.200,00
Totale jaarkosten	=SOM(C19:C22)

- Druk op Enter.
- De totaalkosten voor de Land Cruiser staan nu in cel C23.
- Kopieer dit antwoord naar de cellen D23 tot en met J23.

14	Soort Auto	Land Cruiser	Oude Mercedes	Nieuwe Transporter	Hybride auto	Toyota Aygo	5 jaar oude wagen g3 gas	VW Caddy	Renault Clio
15	Aanschafprijs	€ 61.030,00	€ 10.000,00	€ 54.669,00	€ 20.000,00	€ 10.190,00	€ 7.500,00	€ 19.300,00	€ 28.900,00
16	Brandstof	Diesel	Diesel	Diesel	Benzine	Benzine	Gas	Diesel	Benzine
17	BTW	€ 12.816,30	€ 2.100,00	€ 11.480,49	€ 4.200,00	€ 2.139,90	€ 1.575,00	€ 4.053,00	€ 6.069,00
8	Verbruik 1 op	11	9	12	20	5	20	20	11
19	Brandstof kosten	€ 406,91	€ 497,33	€ 373,00	€ 289,00	€ 1.156,00	€ 125,00	€ 223,80	€ 525,45
20	Wegenbelasting	€ 1.628,00	€ 1.736,00	€ 1.736,00	€ 1.628,00	€ 164,00	€ 1.272,00	€ 1.628,00	€ 428,00
21	Verzekering	€ 375,00	€ 300,00	€ 900,00	€ 900,00		€ 500,00	€ 375,00	€ 375,00
2	Onderhoud	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
!3	Totale jaarkosten	€ 3.609,91	€ 3.733,33	€ 4.209,00	€ 4.017,00	€ 2.520,00	€ 3.097,00	€ 3.426,80	€ 2.528,45

Nu de jaarkosten zijn berekend, kunnen de maandlasten ook worden berekend.

Maak in cel C25 een formule om de kosten per maand te berekenen.

	А	ы	L
4		Kilometers per jaar	4000
5		Dieselprijs	€ 1,119
6		Benzineprijs	€ 1,445
7		Gasprijs	€ 0,625
8		Rente financiering	5%
9		BTW	21%
10			
11		Vul in de onderstaande tabel de l	kosten voor de ver.
12			
13			
14		Soort Auto	Land Cruiser
15		Aanschafprijs	€ 61.030,00
16		Brandstof	Diesel
17		BTW	€ 12.816,30
18		Verbruik 1 op	11
19		Brandstof kosten	€ 406,91
20		Wegenbelasting	€ 1.628,00
21		Verzekering	€ 375,00
22		Onderhoud	€ 1.200,00
23		Totale jaarkosten	€ 3.609,91
24			
25		Maandlasten	=C23/12

#### 5.2 Grafieken

Nu is het overzicht voor de autokosten af. Om goed te kunnen zien welke auto's het voordeligst zijn, voegt u twee grafieken toe.

• Selecteer de cellen B14 tot en met J15.

13									
14	Soort Auto	Land Cruiser	Oude Mercedes	Nieuwe Transporter	Hybride auto	Toyota Aygo	5 jaar oude wagen g3 gas	VW Caddy F	Renault Clio
15	Aanschafprijs	€ 61.030,00	€ 10.000,00	€ 54.669,00	€ 20.000,00	€ 10.190,00	€ 7.500,00	€ 19.300,00	€ 28.900,00

• Ga naar het tabblad Invoegen.

BESTAND	START	INVOEG	EN PAGIN	A-INDELING	FORMULES	GEGEV	ENS CO	NTROLEREN	BEELD
<b>D</b> raaitabel	Aanbevolen draaitabellen	Tabel	Afbeeldingen	Onlineafbeelding	r∂ - Jen 100 -	Apps voor Office *	Aanbevolen grafieken	ill • ≣ • ≸ ∭ • ▲ • i ● • ⊵ •	Draaigrafiek
	Tabellen			Illustraties		Apps		Grafieken	G

• Klik op Aanbevolen Grafieken.

Grafiek invoegen ? ×					
Aanbevolen grafieken Alle grafie	ken				
An schabzijs Newsche	Gegroepeerde staaf				
Vic Davis E par nate cape p pr Transfa Apr	A an sch af prijs				
Nova Tongoto Gas Nevaso Lardovato	Renault Clio				
401 x 240 y 250 y	5 jaar oude wagen g3 gas				
40:0000 41:0000 42:0000 42:0000 42:0000 42:0000 42:0000	Toyota Aygo				
1///////	Nieuwe Transporter				
de la companya de la comp	Oude Mercedes				
	€ 0,0 € 1 0.0 005220.0 005320.00 € 320.00 € 320.00 € 320.00 € 320.00 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.00000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.0000 € 320.000000 € 320.000000 € 320.00000000000000000000000000000000000				
- Las Duar - Duarteuxe - Hours Turaster Hanteuxe - Trankige - Hours Turaster Hours - Hours Turasto	In een gegroepeerd staafdiagram worden waarden uit enkele categorieën vergeleken. Gebruik dit diagram wanneer hierin de duur wordt weergegeven of wanneer de categorietekst te lang is.				
	,				
	OK Annuleren				

Klik op OK.

Excel plaatst een grafiek in het werkblad. U kunt de grafiek verplaatsen door de grafiek te verslepen met de muis.



U maakt nog een fabriek voor de maandlasten.

- Selecteer de cellen B14 tot en met J14.
- Druk de Ctrl-toets in.
- Selecteer de cellen B25 tot en met J25.

Soort Auto	Land Cruiser	Oude Mercedes	Nieuwe Transporter	Hybride auto	Toyota Aygo	5 jaar oude wagen g3 gas	VW Caddy	Renault Clio
Aanschafprijs	€ 61.030,00	€ 10.000,00	€ 54.669,00	€ 20.000,00	€ 10.190,00	€ 7.500,00	€ 19.300,00	€ 28.900,00
Brandstof	Diesel	Diesel	Diesel	Benzine	Benzine	Gas	Diesel	Benzine
BTW	€ 12.816,30	€ 2.100,00	€ 11.480,49	€ 4.200,00	€ 2.139,90	€ 1.575,00	€ 4.053,00	€ 6.069,00
Verbruik 1 op	11	9	12	20	5	20	20	11
Brandstof kosten	€ 406,91	€ 497,33	€ 373,00	€ 289,00	€ 1.156,00	€ 125,00	€ 223,80	€ 525,45
Wegenbelasting	€ 1.628,00	€ 1.736,00	€ 1.736,00	€ 1.628,00	€ 164,00	€ 1.272,00	€ 1.628,00	€ 428,00
Verzekering	€ 375,00	€ 300,00	€ 900,00	€ 900,00		€ 500,00	€ 375,00	€ 375,00
Onderhoud	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Totale jaarkosten	€ 3.609,91	€ 3.733,33	€ 4.209,00	€ 4.017,00	€ 2.520,00	€ 3.097,00	€ 3.426,80	€ 2.528,45
Maandlasten	€ 300.83	€ 311,11	€ 350.75	€ 334,75	€ 210.00	€ 258.08	€ 285.57	€ 210,70

- Klik op Aanbevolen grafieken.
- Klik op het tabblad Alle grafieken.



- Kies een 3d-kolomgrafiek.
- Zet de grafieken netjes onder de autokosten-tabel.
- Wat gebeurt er als het aantal Kilometers per jaar wordt veranderd naar 5000?

### 5.3 Resultaat



#### 5.4 Pagina-indeling, selectievenster

Wanneer u de grafieken tijdelijk niet wilt weergeven of niet wilt printen, kunt u deze uitzetten.

- Ga naar het tabblad PAGINA-INDELING.
- Klik aan de rechterkant op de knop Selectievenster.

Selectievenster U	Fitijnen Groeperen Draaien	
Schikken		~
		~
M 🔺	Selectie Alles weergeven Alles verber	▼ X
	Grafiek 5	0
	Grafiek 4	1
· en en en en en en en		

Klik op het oogje achter de grafiek.

De grafiek wordt verborgen.

(Opmerking, de namen van de grafieken in uw Excel-bestand kunnen anders zijn)

## 6. Namen splitsen

In deze les leert u het automatisch opsplitsen van namen.

Maak onderstaande tabel.

	А
1	Naam
2	Marian Boersma
3	Joris Jans
4	Jelle Ploeg
5	Henk Ham
6	Hans Poel
7	Dirk Pietersen
8	Tina Kronenburg

In kolom B komen de voornamen.

- Typ in B2 de voornaam van de eerste persoon: Marian.
- Druk op Enter.
- Typ in B3 de voornaam van de tweede persoon: Joris.
- Als Excel de naam herkent drukt u op Enter.

	A	В
1	Naam	Voornaam
2	Marian Boersma	Marian 🗘
3	Joris Jans	Joris
4	Jelle Ploeg	Jelle
5	Henk Ham	Henk
6	Hans Poel	Hans
7	Dirk Pietersen	Dirk
8	Tina Kronenburg	Tina
9		

De voornamen worden automatisch ingevuld.

	А	В
1	Naam	Voornaam
2	Marian Boersma	Marian
3	Joris Jans	Joris
4	Jelle Ploeg	Jelle
5	Henk Ham	Henk
6	Hans Poel	Hans
7	Dirk Pietersen	Dirk
8	Tina Kronenburg	Tina

Doe hetzelfde in kolom C voor de achternamen.

### 6.1 Resultaat

	Α	В	С
1	Naam	Voornaam	Achternaam
2	Marian Boersma	Marian	Boersma
3	Joris Jans	Joris	Jans
4	Jelle Ploeg	Jelle	Ploeg
5	Henk Ham	Henk	Ham 📴
6	Hans Poel	Hans	Poel
7	Dirk Pietersen	Dirk	Pietersen
8	Tina Kronenburg	Tina	Kronenburg

## 7. Wilt u meer weten?

#### 7.1 Tweedaagse basis cursus

Deze online cursus is een klein voorbeeld van wat Learnit u kan leren. In de tweedaagse excel-cursus komen alle facetten van Excel uitgebreid aan bod en leert u werken met de andere belangrijke gereedschappen en opties. Hierbij krijgt u goede tips en voorbeelden en kunt u direct werken aan uw eigen excel sheets door middel van de gehanteerde Open Leervorm.

#### 7.2 Meer excel cursussen

Wacht niet tot de kennis van deze cursus weer is weggezakt: boek nu een cursus Excel bij Learnit! Leuke en interessante cursussen voor excel gebruikers zijn:

Excel basis: www.learnit.nl/cursus/excel-2013-basis

Excel expert: www.learnit.nl/cursus/excel-2013-expert

Excel draaitabellen formules en functies: www.learnit.nl/cursus/excel-2013-draaitabellen-formulesen-functies

Excel macro's en samenwerking met andere programma's: www.learnit.nl/cursus/excel-2010-macro

Power pivot excel: http://www.learnit.nl/cursus/power-pivot

Excel VBA: www.learnit.nl/cursus/excel-vba

E-learning excel: www.learnit.nl/cursus/excel-2013-basis-vervolg-expert-elearning

### 7.3 Andere cursussen

Voor projectmanagement, communicatie, Microsoft Office en andere specifieke trainingen kunt u ook terecht bij Learnit. Kijk op de website www.learnit.nl voor het volledige cursusaanbod, of gebruik het zoekveld bovenin.

Deze cursus Excel 2013 is een uitgave van:

## Learnit Training

Piet Heinkade 1 1019 BR Amsterdam

Telefoon	+31 20 6369179
Fax	+31 20 7163377
E-mail	info@learnit.nl
Website	www.learnit.nl

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Neem dan contact op via +31 20 6369179 of kijk op onze website www.learnit.nl. Onze medewerkers zijn op werkdagen telefonisch bereikbaar van 09:00 tot 17:30.

### Copyright © 2015, Learnit Training Tekst Learnit Training

Alle rechten voorbehouden. De inhoud van de cursus van Learnit Training is auteursrechtelijk beschermd en mag niet worden gebruikt door derden in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.