

"Learnit Training staat inmiddels hoog aangeschreven bij onze organisatie. Wij hebben ruime en fijne ervaring met hen. Ze weten wat de klant wil en ze staan open voor veranderingen en de wensen van de klant. De trainers en acteurs zijn van hoge kwaliteit en daarnaast ook fijne personen om mee te werken. Ook is zowel de voorbereiding als de nazorg fijn. Ga zo door en hopelijk kunnen we nog jaren van elkaar leren!"

Dit is een evaluatie van één van onze terugkerende klanten. Dit maakt ons blij, hier krijgen we energie van!

Wie zijn wij?

Learnit Training is een goed geolied trainingsbureau, waarbij de voor- en nazorg minstens zo belangrijk zijn als de training zelf. Het geheim van ons succes? Een team dat van A tot Z aansluit bij de wensen en behoeften van onze klanten, waarbij we transparant zijn over wat er wel en niet mogelijk is. Om ons team te versterken zijn we voor minimaal 24 en maximaal 40 uur per week op zoek naar een enthousiaste:

IT trainer 24-40 uur

Een impressie van je rol als IT trainer

Als IT trainer verzorg je trainingen op verschillende locaties in Nederland, zowel in de open inschrijving als incompany bij de klant. De focus ligt op het geven van MS Office trainingen, maar kan uitgebreid worden met SQL, MS Project, systeembeheer- en programmeertrainingen. Op onze website vind je een overzicht van al onze trainingen op IT gebied. Gemiddeld geef je twee à drie dagen per week training en houd je de rest van de tijd bezig met het ontwikkelen van trainingsmateriaal, het verrichten van onderzoek naar nieuwe producten en daarnaast ook met een stukje accountmanagement om herhalingsaankopen te stimuleren.

We vinden dat onze nieuwe IT trainer moet beschikken over:

- HBO denk- en werkniveau
- Minimaal twee jaar ervaring met het verzorgen van trainingen
- Kennis van het gehele MS Office pakket (inclusief VBA, Office 365 en SharePoint)
- Kennis van SQL, MS Project, systeembeheer en programmeren is een pré

We verwachten verder dat je beschikt over goede didactische en communicatieve vaardigheden en een klantgerichte, commerciële en oplossingsgerichte houding aanneemt. Omdat je veelal zelfstandig aan het werk bent is het belangrijk dat je een groot verantwoordelijkheidsgevoel hebt en een proactieve houding aanneemt, waarbij je werkzaamheden snel oppikt. Daarnaast voel je je prettig binnen een informeel en hecht team dat groeit en ontwikkelt, waarin het aandragen van eigen initiatieven en/of ideeën zeer gewaardeerd wordt.

Wat bieden we?

Een uitdagende baan binnen een informele en professionele organisatie, waarbij bij de medewerkers een gezonde dosis humor niet ontbreekt. Het hoofdkantoor is gevestigd in Amsterdam, op loopafstand van het centraal station. We bieden je de mogelijkheid om op de dagen dat je niet traint vanuit huis te werken. Naast een uitgebreid inwerktraject kun je zelf ook periodiek trainingen bijwonen. Een marktconform salaris, 20 vakantiedagen o.b.v. een 40-urige werkweek en een laptop (in bruikleen) zijn onderdeel van de arbeidsvoorwaarden.

Spreekt deze functie jou aan?

Dan ontvangen we graag je motivatiebrief en CV. Je kunt deze sturen naar vacature@learnit.nl. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Anna Hoenderdos via 020-6369179. We komen graag met je in contact!